

**ORGANIZZAZIONE COMUNE DEL MERCATO VITIVINICOLO**

REG. (CE) n.1234/2007 COME MODIFICATO DAL REG. (CE) N. 491/2009.

“Programma nazionale di sostegno per la viticoltura (PNS)”

**OGGETTO: D.M. 1831 del 4 marzo 2011. D.G.R. n. 586/13. D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (bando). Domanda di adesione alla misura investimenti del PNS per la viticoltura. Lista documenti allegati e dichiarazione di conformità.**

**Ditta \_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_ N domanda \_\_\_\_\_;**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta in oggetto con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, in relazione alla domanda di adesione al regime di aiuti previsti dal Piano Nazionale di Sostegno (PNS) per la viticoltura – e dal bando di evidenza pubblica approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (di seguito “bando”), **consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione di atti o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e int. nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo decreto,**

**D I C H I A R A:**

**A.** che il “**fascicolo aziendale**” di cui all’articolo 2 del bando, regolarmente validato alla data odierna, è conservato presso il CAA: \_\_\_\_\_, nell’ufficio sito in via \_\_\_\_\_, e che lo stesso contiene tutta la documentazione prevista dal “manuale di tenuta del fascicolo” e in particolare la documentazione attestante:

- A1)** il possesso dei terreni (atti proprietà, affitto, usufrutto);
- A2 )** certificato di attribuzione della partita IVA;

**B.** che il “**fascicolo di domanda**” di cui all’articolo 2 del bando è conservato presso<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ e che nello stesso è conservata tutta la documentazione, tra quella prevista dal “bando”, riferita alla domanda di aiuti in epigrafe cui la presente è collegata e precisamente <sup>2</sup>:

- B1)** - atto costitutivo nel caso la domanda venga presentata da una società di persone;
- B2)** - atto costitutivo dell’azienda associata o dell’Associazione Temporanea d’Impresa nel caso di domanda collettiva;

- B3)** - planimetria aziendale con l'ubicazione degli interventi da realizzare debitamente evidenziati con legenda a margine;
- B4)** - concessioni, svincoli idrogeologici e ambientali, autorizzazioni ecc. rilasciate dalle competenti amministrazioni ovvero, nei casi previsti, Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.). In alternativa ai suddetti titoli, copia della richiesta di rilascio dei medesimi con apposto il protocollo dell'amministrazione comunale ricevente;
- B5)** – attestazione comprovante l'iscrizione all'elenco regionale per le aziende biologiche;
- B6)** - per le società diverse dalle società di persone e per le cooperative:
  - atto costitutivo e statuto completo di eventuale regolamento interno;
  - dichiarazione del legale rappresentante attestante l'elenco nominativo dei soci con indicazione di data e luogo di nascita ed attività esercitata e/o qualifica di ognuno e, se conferente, conferimenti dell'esercizio precedente la presentazione della domanda;
  - delibera del Consiglio di Amministrazione che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda e a riscuotere il contributo;
- B7)** - copia del progetto esecutivo delle opere (disegni esecutivi, relazione tecnica, ecc. debitamente timbrati dall'amministrazione comunale presso i quali sono stati presentati);
- B8)** - computi metrici estimativi completi di misure analitiche desumibili dai disegni quotati, redatti applicando alle quantità complessive di ogni singola voce i prezzi unitari dei prezzari regionali vigenti al momento della presentazione delle domande (miglioramenti fondiari e, per le voci non ricomprese, opere edili); per le voci di spesa non contemplate negli stessi dovranno essere acquisiti almeno 3 (tre) preventivi di spesa delle ditte fornitrici per quanto riguarda i materiali ed effettuata l'analisi dei prezzi;
- B9)** - planimetria dell'impianto completa di lay-out tecnologico delle fasi di lavorazione riferita sia allo stato attuale che di progetto;
- B10)** - almeno 3 (tre) preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza relativi all'acquisto delle dotazioni aziendali e breve relazione tecnico/economica di scelta redatta e sottoscritta dal soggetto abilitato/autorizzato, redatta secondo il modello allegato A3;
- B11)** - nel caso di acquisto di beni immobili:
  - promessa di vendita del fabbricato oggetto di acquisizione sottoscritta dal venditore;
  - perizia di stima giurata (completa di planimetrie catastali);
  - codice fiscale della parte venditrice;
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta a termini di legge dal venditore attestante che il bene oggetto della vendita non ha beneficiato in tutto o in parte, nell'ultimo quinquennio, di sussidi pubblici per la realizzazione, ristrutturazione o ampliamento (esclusi quelli per la ricostruzione post terremoto);
- B12)** - copia delle ultime dichiarazioni di vendemmia e/o produzione e di giacenza, previste dal Reg. (CE) n. 436/2009 e relative normative applicative nazionali ovvero documentazione attestante l'eventuale esonero per cause di forza maggiore;

- B 13)** – documentazione attestante le superfici vitate aziendali e l'idoneità delle stesse alla produzione di vini a DO/IG ("scheda superfici vitate" scaricabile dal fascicolo aziendale);
- B 14)** - copia dell'estratto del bilancio dell'impresa riferito all'anno 2013 con attestazione di deposito presso la C.C.I.A.A. e di stato patrimoniale, conto economico, relazione Amministratori e Collegio sindacale per le imprese per le quali la tenuta del bilancio è obbligatoria per legge. Qualora ancora non depositato alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande, il sottoscritto è a conoscenza dell'obbligo alla presentazione del bilancio 2013 approvato e di conservare una copia dell'estratto di cui sopra nel fascicolo di domanda immediatamente dopo la presentazione;
- C.** che nell'anno 2013 l'impresa ha impiegato n. \_\_\_\_\_ persone, ovvero che l'impresa non ha impiegato personale nell'anno 2013;
- D.** che l'importo complessivo fatturato dall'impresa nell'anno 2013 è pari ad € \_\_\_\_\_;
- E.** che l'impresa è in regola con i versamenti previdenziali INPS;
- F.** che tutti i contratti, atti e documenti sopra evidenziati sono conservati nel "fascicolo aziendale" e nel "fascicolo di domanda", in originale o copia autenticata ovvero sostituite conformemente alle disposizioni previste dalle vigenti normative in materia di autocertificazione e sono stati rilasciati, redatti, stipulati e, qualora previsto, registrati in data anteriore alla presentazione della domanda, fatti salvi i casi di documenti registrabili in forma cumulativa che, inseriti nel fascicolo anche se non registrati, verranno sostituiti non appena regolarizzati;
- G.** di essere a conoscenza che la concessione del sostegno previsto dalla misura in oggetto a seguito della presentazione della domanda di aiuto cui la presente è collegata, comporta il rispetto dei seguenti obblighi e condizioni previsti dal bando e precisamente:
  - di osservare la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e da ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale, nonché di predisporre tutte le misure necessarie per la sicurezza fisica dei lavoratori, con riferimento alla normativa esistente, ivi compresa la tutela dello ambiente esterno, a pena di esclusione dal sostegno come previsto dalla l.r. n. 5 del 19 marzo 1996;
  - di conservare nel "fascicolo aziendale" e nel "fascicolo di domanda" oltre alla documentazione attestante il possesso dei requisiti e condizioni di ammissibilità sopra indicata, anche i documenti giustificativi della spesa sostenuta, fino ai due anni successivi la scadenza del periodo vincolativo e dell'obbligo di esibirla in sede di controlli;
  - che per gli investimenti oggetto della domanda di aiuto non ha ottenuto né intende ottenere provvidenze ai sensi di altre normative comunitarie, nazionali e regionali;
  - di essere a conoscenza dell'obbligo di realizzare gli investimenti programmati in conformità e nel rispetto di tutte le norme comunitarie, nazionali e regionali correlate agli stessi;
  - di completare il programma di investimenti proposto nei termini preventivati dimostrando di aver conseguito gli obiettivi previsti, riportati nella domanda di aiuto e relativi allegati tecnici;

- di mantenere il vincolo di destinazione d'uso ed esercizio funzionale degli investimenti sostenuti per almeno cinque anni decorrenti dalla data del provvedimento di pagamento (decreto OP - AGEA) del saldo dell'aiuto e di provvedere, a proprie spese, alla sostituzione degli investimenti eventualmente utilizzati per un periodo inferiore, con altri tecnicamente equivalenti e di costo pari a quelli oggetto del sussidio pubblico;

**H.** che trattandosi di legale rappresentante di società di capitali o cooperativa, di essere legittimato dai competenti organi societari a presentare la domanda di aiuto e ad assumere gli impegni correlati;

**I.** che trattandosi di legale rappresentante di un Ente pubblico, di essere legittimato dai competenti organi a presentare la domanda di aiuto e ad assumere gli impegni correlati;

**J.** che tutte le comunicazioni del Servizio regionale cui compete l'istruttoria della domanda devono essere inviate al seguente indirizzo attivo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_;

**K.** che la presente dichiarazione deve intendersi rilasciata per le lettere sopra spuntate che vengono di seguito espressamente ricapitolate: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
(firma autenticata ex art. 38 dpr n. 445/2000)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Indicare il soggetto e l'indirizzo esatto del detentore del fascicolo;

<sup>2</sup> evidenziare quale documentazione, tra quella indicata all'art. 2 del bando, viene conservata nel fascicolo del "Piano d'impresa" in riferimento ai requisiti soggettivi del richiedente, all'azienda agricola e al programma d'investimenti per il quale viene richiesto il sostegno illustrato nella scheda/e di misura.

---

## DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO AUTORIZZATO DELEGATO.

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di soggetto delegato dalla ditta \_\_\_\_\_, autorizzato all'accesso al sistema SIAN per la funzione di compilazione e rilascio della domanda di aiuto della misura "investimenti" del PNS per la viticoltura, **consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione di atti o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo decreto,**

### D I C H I A R A:

- di aver preso visione di tutta la documentazione sopra indicata, contenuta nel "fascicolo di domanda" della ditta in oggetto ritenendola congruente con quella prevista all'art. 2 del bando;
- che gli elementi esposti nella domanda di aiuti e nella scheda tecnica di misura sono stati da me verificati e ritenuti conformi alla relativa documentazione sopra indicata, presente nel fascicolo, ed ai requisiti soggettivi ed oggettivi dell'impresa;

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Il soggetto autorizzato delegato

\_\_\_\_\_  
(firma autenticata ex art. 38 dpr n. 445/2000)

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;