

**OGGETTO: Regolamento CE N.1698/2005 - PSR per l'Umbria 2007/2013 - D.G.R. N. 392/2008. DD n. ....../2014 concernente il Bando di evidenza pubblica relativo alla misura 126 – azione a). DITTA\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;**

LISTA DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSERVATA NEL FASCICOLO AZIENDALE E IN QUELLO DI DOMANDA E DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ADESIONE AL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE.

NUMERO DOMANDA \_\_\_\_\_;  
(rilasciato dal sistema del portale SIAN in sede di stampa della medesima)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,

in relazione alla domanda di sostegno ai sensi delle normative in oggetto individuata con il numero sopra indicato, **consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione di atti o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto,**

#### DICHIARA:

- che il fascicolo aziendale è conservato presso<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;
- che il fascicolo di domanda relativo alla misura 1.2.6 – azione a) - è conservato presso \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- che tutti i contratti, atti e documenti sotto elencati sono conservati nel fascicolo in originale o copia autenticata e sono stati rilasciati, redatti, stipulati e, qualora previsto, registrati in data anteriore alla presentazione della domanda o della scheda tecnica di misura, fatti salvi i casi di documenti registrabili in forma cumulativa che, inseriti nel fascicolo anche se non registrati, verranno sostituiti non appena regolarizzati.
- che nei suddetti fascicoli è conservata tutta la documentazione, tra quella prevista dal bando in oggetto per detta misura, riferita alla domanda di aiuti individuata dal numero riportato in epigrafe e relativa scheda di misura cui la presente è collegata e precisamente<sup>2</sup>:
  - A.** documentazione attestante la titolarità del possesso dei terreni oggetto della domanda di aiuti e precisamente: \_\_\_\_\_;

- B.** atto costitutivo nel caso che la domanda venga presentata da una società di persone;
- C.** certificati o visure catastali dell'azienda posseduta dal richiedente rilasciate da non più di sei mesi precedenti la presentazione della domanda;
- D.** planimetria aziendale con l'ubicazione degli interventi da realizzare debitamente evidenziati con legenda a margine ed eventuale elenco delle superfici delle particelle interessate dagli interventi;
- E.** dichiarazione del soggetto delegato e autorizzato attestante il non avvenuto inizio degli investimenti immobiliari alla data di presentazione della domanda, fatto salvo quanto previsto dall'art. ., paragrafo ... e relativa documentazione fotografica e/o filmografica, debitamente datata, dimostrativa dello stato dei siti prima dell'inizio lavori;
- F.** originale o copia conforme del certificato di attribuzione della partita IVA dal quale risulti il codice di attività prevalente agricolo;
- G.** attestato di iscrizione al regime previdenziale agricolo (INPS) con riportati la durata dei periodi di contribuzione e, se questi ultimi non sono presenti, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con indicazione della durata in giorni dei singoli periodi contributivi. Per i nuovi iscritti, richiesta di iscrizione nelle more dell'acquisizione della certificazione precedente.
- H.** documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- I.** certificato o visura della C.C.I.A.A. relativi all'impresa richiedente, rilasciati da non più di sei mesi. Tale documento dovrà contenere anche la dicitura antimafia nel caso l'aiuto richiesto superi i 150.000,00 euro e dovrà essere prodotto in originale e non scaduto unitamente alla prima domanda di pagamento (anticipo, SAL, saldo);
- J.** originale delle concessioni, svincoli idrogeologici e ambientali, autorizzazioni ecc. rilasciate dalle competenti amministrazioni ovvero, nei casi previsti, copia della denuncia di inizio attività (D.I.A.) con l'apposizione del timbro della competente amministrazione che ne attesti l'avvenuta presentazione;
- K.** copia del progetto esecutivo delle opere (disegni esecutivi quotati, relazione tecnica, ecc.) debitamente timbrati dall'amministrazione comunale presso i quali sono stati presentati;
- L.** computi metrici estimativi completi di misure analitiche desumibili dai disegni quotati, redatti applicando alle quantità complessive di ogni singola voce i prezzi unitari dei prezzi regionali vigenti al momento della presentazione delle domande (miglioramenti fondiari e, per le voci non ricomprese, opere edili); per le voci di spesa non contemplate negli stessi, dovranno essere acquisiti i preventivi di spesa delle ditte fornitrici per quanto riguarda i materiali ed effettuata l'analisi dei prezzi ;
- M.** originale dei tre preventivi di spesa delle ditte fornitrici relativi all'acquisto delle dotazioni aziendali e relazione tecnico economica di scelta;
- N.** certificato di iscrizione all'elenco regionale previsto dal Reg.to (CE) n. 834/2007 per le aziende che praticano l'agricoltura biologica;
- O.** per le società costituite a norma del paragrafo .... diverse dalle società di persone e per le cooperative:

- atto costitutivo e statuto completo di eventuale regolamento interno;
- certificato di iscrizione all'elenco delle società cooperative – sezione agricola - rilasciato dalla C.C.I.A.A. (esclusivamente per le società cooperative);
- dichiarazione del legale rappresentante attestante l'elenco nominativo dei soci con indicazione di data e luogo di nascita ed attività esercitata e/o qualifica di ogni singolo socio e, se conferente, conferimenti dell'esercizio precedente la presentazione della domanda;
- delibera del Consiglio di Amministrazione che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda e a riscuotere il contributo. Nella delibera dovrà risultare l'autorizzazione a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione dello stesso. Nella delibera dovrà altresì risultare la dichiarazione di conoscenza dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti;
- ultimo bilancio completo di attestazione di deposito presso la C.C.I.A.A. e di stato patrimoniale, conto economico, relazione degli Amministratori e del Collegio sindacale;
- P.** contratto con il quale si designa il responsabile del “fascicolo di domanda”;
- Q.** ogni altra documentazione prevista da leggi, regolamenti e normative vigenti in relazione alla tipologia degli interventi, alla natura delle opere e alla loro ubicazione;
- R.** ricorrendo l'ipotesi di investimenti che aumentano la capacità produttiva nei settori della produzione primaria contingentati (OCM), documentazione dimostrativa del possesso delle quote di produzione;
- S.** nel caso di acquisto di beni immobili a norma dell'art. 3.2.1 del Bando:
  - promessa di vendita del fabbricato oggetto di acquisizione sottoscritta dalla ditta venditrice;
  - perizia di stima giurata (completa di planimetrie catastali);
  - codice fiscale della parte venditrice;
  - dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sottoscritta a termini di legge dal venditore attestante che il bene oggetto della vendita non ha beneficiato in tutto o in parte, nell'ultimo decennio, di sussidi pubblici per la realizzazione, ristrutturazione o ampliamento (esclusi quelli per la ricostruzione post terremoto);
- T.** che trattandosi di domanda presentata da un'azienda associata di cui al par. ...., la documentazione sopra indicata riguarda tutte le aziende associate ed è custodita in un unico fascicolo a cura del soggetto delegato a sottoscrivere la domanda e a riscuotere il contributo.

La presente dichiarazione deve intendersi espressamente rilasciata a valere per la documentazione contraddistinta dalle seguenti lettere: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente<sup>3</sup>

1) indicare Organizzazione di categoria e/o sindacale;  
 2) indicare il Soggetto abilitato al SIAN;  
 3) firma del beneficiario della presente misura.

**OGGETTO: Validazione della documentazione conservata nel fascicolo aziendale e di domanda relativa alla misura 1.2.6 – azione a) del PSR per l'Umbria 2007/2013, a norma del combinato disposto della D.G.R. n. 392/2008, paragrafo 3.2.1 e della determinazione dirigenziale n. ..../2014 art. 7**

**Domanda n. \_\_\_\_\_;**

Il Sottoscritto (1) \_\_\_\_\_, in qualità di soggetto delegato dalla ditta \_\_\_\_\_ richiedente il sostegno previsto dalla misura in oggetto e iscritto nell'elenco dei soggetti abilitati dalla Regione Umbria all'accesso della procedura telematica per la presentazione della domanda cui la presente è collegata, **consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione di atti o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto,**

**D I C H I A R A:**

- di aver preso visione di tutta la documentazione (2) contenuta nel fascicolo aziendale ed in quello di domanda, riportata nella lista di controllo afferente la domanda in oggetto, ritenendola conforme a quella prevista dal bando per la specifica misura ed ai requisiti soggettivi ed oggettivi dell'impresa;
- che gli elementi esposti nella domanda di aiuti e nella scheda di misura sono stati da me verificati e ritenuti conformi alla relativa documentazione presente nei fascicoli.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

IL Responsabile del "Piano d'Impresa"<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Indicare il soggetto e l'indirizzo esatto del detentore del fascicolo;

<sup>2</sup> evidenziare quale documentazione viene conservata nel fascicolo di domanda in riferimento ai requisiti soggettivi del richiedente, all'azienda agricola e al programma d'investimenti per il quale viene richiesto il sostegno illustrato nella scheda/e di misura.

<sup>3</sup> ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.