

ALLEGATO “A”

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020.
Bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione
degli aiuti previsti dalla misura M15:
Sottomisura 15.1 – Pagamenti per impegni silvo-ambientali

TITOLO I

FINALITÀ E RIFERIMENTI GENERALI

Art. 1
(Finalità)

La Regione Umbria con il presente bando intende dare attuazione ai regimi d'aiuto previsti dalla Misura 15 Sottomisura 15.1 – Servizi silvo-climatico-ambientali e salvaguardia delle foreste, art. 34 del Reg. (UE) n. 1305/2013 e del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020.

Art. 2
(Riferimenti generali)

Il Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 (pubblicato nel B.U.R.U. n. 5 del 27 gennaio 2010), di seguito denominato PSR, è stato approvato con DGR n. 777 del 29/6/2015 dalla Giunta regionale che ha preso atto della Decisione della Commissione europea C(2015)4156 del 12/06/2015. Per i riferimenti normativi e le definizioni di carattere generale si rimanda alle istruzioni operative n. 12 di AGEA, prot. n. UMU.2016.663 del 22.04.2016, relative a “Sviluppo Rurale. Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17.12.2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento – Misure connesse alle superfici e agli animali – Campagna 2016.” La normativa di riferimento è consultabile sul sito Ufficiale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it nella Sezione: Agricoltura – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020.

Art. 3
(Disposizioni e prescrizioni operative per la presentazione della domanda di sostegno)

Per l'accesso agli aiuti, i soggetti interessati presentano domanda di sostegno nei termini prescritti al Titolo III del presente Avviso pubblico.

Le domande sono presentate con le modalità previste dalle istruzioni operative n. 12 di AGEA, prot. n. UMU.2016.663 del 22.04.2016.

Le domande, compilate conformemente al modello unico di adesione al Programma di Sviluppo Rurale presente sul portale SIAN, devono essere corredate della check list di validazione del fascicolo di domanda, attestante la completezza e la conformità della documentazione conservata nel fascicolo di domanda nonché della corrispondenza della medesima con le informazioni contenute nella domanda e relativi allegati, e dalle schede di rilevamento degli impegni assunti.

E' propedeutica alla presentazione della domanda, qualora non effettuata in precedenza, la predisposizione del fascicolo aziendale.

Per la definizione, le modalità di costituzione e di aggiornamento del fascicolo aziendale, si rinvia a quanto stabilito dalle istruzioni operative n. 12 di AGEA, prot. n. UMU.2016.663 del 22.04.2016.

E' altresì necessario costituire ed aggiornare il fascicolo di domanda, contenente la documentazione amministrativa (non contenuta nel fascicolo aziendale) tecnica e contabile, necessaria per accedere agli aiuti.

Per quanto riguarda il dettaglio della documentazione che deve essere contenuta nel fascicolo di domanda, si rinvia a quanto stabilito nel disciplinare riportato al Titolo III del presente Avviso pubblico.

Art. 4
(Ammissibilità domande di sostegno)

La verifica dell'ammissibilità delle domande di sostegno presentate è effettuata sulla base dei "Criteri di selezione delle operazioni da ammettere a cofinanziamento FEASR" approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 22 luglio 2015 ed approvati con DGR n. 960 del 3 agosto 2015.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda di sostegno, oltre a quanto previsto nei singoli disciplinari di Misura, valgono i divieti e limitazioni di carattere generale di cui alle istruzioni operative n. 12 di AGEA, prot. n. UMU.2016.663 del 22.04.2016, relative a "Sviluppo Rurale. Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17.12.2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento – Misure connesse alle superfici e agli animali – Campagna 2016."

Art. 5
(Cantierabilità)

I meccanismi di finanziamento dei Programmi di Sviluppo Rurale da parte del FEASR, impongono una pronta, efficiente e puntuale utilizzazione delle risorse disponibili conseguibile anche attraverso il tempestivo rispetto degli impegni silvo-ambientali.

Per tali motivi è necessario che le proposte di impegno silvo-ambientale presentate ai sensi del presente bando posseggano il requisito della "cantierabilità", cioè siano mature sotto l'aspetto amministrativo comportando il possesso, fin dalla data della loro presentazione, di tutte le condizioni previste dalle vigenti normative per dare immediato rispetto degli impegni silvo-ambientali.

La mancanza della cantierabilità, in tutto o in parte, comporta la non ammissibilità della domanda nella graduatoria di merito.

Art. 6
(Responsabilità e competenze)

Ai sensi della DGR n. 505/2016, ai fini del presente bando il Responsabile della Misura è il Responsabile del Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici, faunistica della Direzione regionale Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo.

TITOLO II
CAPO I
Disciplinare della Misura M15 Sottomisura 15.1
Impegni silvo-ambientali

Art. 7
(Obiettivi e contenuti della Sottomisura)

7.1 - DESCRIZIONE DELLA SOTTOMISURA

La misura prevede la possibilità di concedere aiuti per Servizi silvo-ambientali e climatici salvaguardia delle foreste finalizzati ad enfatizzare il ruolo svolto dalle foreste in materia di tutela ambientale e conservazione della biodiversità. Inoltre, viene attribuita particolare importanza anche ai soprassuoli forestali che svolgono prevalente funzione protettiva al fine di contribuire concretamente alla conservazione del suolo e a garantire un adeguato equilibrio idrogeologico del territorio.

In Umbria i boschi governati a ceduo interessano l'85% della superficie boscata. Tali boschi quando trattati in modo tradizionale sono caratterizzati da alcuni effetti negativi, quali un'elevata uniformità strutturale, la semplificazione della diversità specifica, l'uniformità dell'intervento selvicolturale, la ridotta attrattività turistica e ricreativa, il forte ma temporaneo impatto visivo nel paesaggio percepito dovuto al taglio, il frequente impatto delle utilizzazioni sull'ambiente e sulla protezione del suolo.

Gli obiettivi operativi della sottomisura sono:

- migliorare la diversificazione strutturale e la biodiversità dei boschi cedui gestiti in modo tradizionale;
- aumentare la CO₂ stoccata negli ecosistemi forestali mediante rilascio nei boschi di maggiori quantità di biomassa (alberi singoli, fasce lungo i corsi d'acqua, porzioni di bosco non utilizzate di maggiori dimensioni);
- ridurre l'emissione di gas serra dovuti alle attività forestali mediante l'utilizzo dei muli in sostituzione di mezzi meccanici per l'esbosco dei prodotti;
- aumentare la funzione di difesa del suolo dei boschi cedui mediante la preservazione di fasce non utilizzate lungo i corsi d'acqua e di porzioni di bosco non utilizzate di maggiori dimensioni rispetto ai limiti stabiliti dal regolamento regionale n. 7/2002 e s.m.i..

Gli impegni previsti determinano un elevato miglioramento ambientale dei boschi governati a ceduo con sistemi tradizionali e riguardano:

- tipologia 1. mantenimento delle radure e dei terreni coperti da arbusti, mediante interventi di ripulitura finalizzati a rallentare il processo di ricolonizzazione spontanea da parte del bosco ripetuti per almeno tre volte in un quinquennio;
- tipologia 2. esclusione di utilizzo di mezzi meccanici a motore nei lavori di concentramento e di esbosco ed uso alternativo di forza-lavoro animale (muli, asini, cavalli).

In aggiunta o in alternativa agli impegni sopra indicati i pagamenti silvo-ambientali possono riguardare anche uno o più dei seguenti impegni:

- tipologia 3. esclusione permanente dal taglio di ulteriori 2 esemplari per ettaro delle specie arboree componenti il bosco, a cominciare dagli individui di maggiori età e dimensioni, da rilasciare nel rispetto di quanto stabilito dall' art. 10 del regolamento regionale n. 7/2002; trattandosi delle piante di maggiori dimensioni presenti queste incidono per il 3-4% del volume del legno utilizzabile con un volume unitario di ciascun albero pari a 1,5 metri cubi;
- tipologia 4. esclusione dal taglio di utilizzazione dei boschi cedui di faggio che nel periodo 2007-2013 abbiano raggiunto l'età del turno fissata ad anni 25 dall'art. 26 del Regolamento regionale n. 7/2002;
- tipologia 5. esclusione da qualsiasi utilizzazione boschiva nei boschi cedui di fasce larghe almeno 10 metri sui due versanti di corsi d'acqua, perenni o stagionali, di qualsiasi portata, presenti nel bosco;
- tipologia 6. creazione di aree di riserva non soggette a taglio all'interno di foreste produttive mediante l'applicazione delle tecniche di matricinatura per gruppi, con aumento di almeno il 50% della dimensione dei gruppi rilasciati rispetto ai limiti stabiliti dall'art. 30 del regolamento regionale n. 7/2002;
- tipologia 7. Esclusione dal taglio di boschi a prevalente funzione protettiva.

7.2 – DEFINIZIONI SPECIFICHE DELLA SOTTOMISURA

7.2.1- Bosco ceduo

Si definisce bosco ceduo il bosco, ai sensi dell'art. 5 della L.r. n. 28/2001, costituito esclusivamente o principalmente da piante coetanee derivanti da rinnovazione agamica per riscoppio delle ceppaie, denominate polloni, e da un numero di piante provenienti da rinnovazione gamica o agamica di età multipla di quella dei polloni, denominate matricine.

7.2.2 – Radura

Si definisce radura la superficie, non coltivata, coperta da erbe e/o arbusti di estensione maggiore di 400 mq e non superiore a 2.000 mq che interrompe la continuità di un bosco governato a ceduo.

7.2.3 – Terreno coperto da arbusti

Si definisce terreno coperto da arbusti l'arbusteto, ai sensi del comma 4 art. 53 del Regolamento regionale n. 7/2002, di estensione maggiore di 2.000 mq e non superiore a 5 ettari che interrompe la continuità di un bosco ceduo di estensione non inferiore a 5 ettari.

7.2.4 – Intervento di ripulitura per il mantenimento di radure e dei terreni coperti da arbusti

L'intervento di ripulitura prevede il taglio di erbe ed arbusti. L'intervento di ripulitura non deve prevedere l'estirpazione degli arbusti e ogni altro intervento volto alla rimessa a coltura agraria.

7.3 - ZONE D'INTERVENTO

La Misura opera sui boschi cedui della regione con priorità per le zone Natura 2000 e gli altri siti di elevato pregio naturale (aree naturali protette e le relative aree contigue).

Sono incluse le radure ed i terreni coperti da arbusti che interrompono la continuità del bosco ceduo.

Nel caso delle foreste demaniali, il sostegno può essere concesso solo se l'organismo di gestione di tali foreste è un ente privato o un comune.

7.4 - BENEFICIARI

I beneficiari della Misura sono:

- soggetti privati titolari di superfici boscate; persone fisiche e loro associazioni; persone giuridiche di diritto privato e loro associazioni;
- Comuni e loro associazioni (Comunità montane ed unioni di Comuni), proprietà collettive aventi terreni in uso comune quali le Comunanze agrarie o simili (Associazioni agrarie di cui alla legge 16 giugno 1927, n. 1766), titolari di superfici boscate.

7.5 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ AGLI AIUTI

Per l'accesso agli aiuti previsti il sostegno è subordinato alla presenza di un piano di gestione forestale per le proprietà in cui il bosco superi i 100 ha, o di piani pluriennali di taglio per superfici comprese fra 25 e 100 ha. I piani di gestione ed i piani dei tagli devono essere conformi alla gestione sostenibile delle foreste quale definita dalla conferenza interministeriale sulla protezione delle foreste in Europa del 1993.

Tutti gli impegni previsti sono conformi:

- ai criteri concernenti le buone pratiche forestali ai fini dell'applicazione della misura "pagamenti silvo-ambientali" D.M. n. 336 del 05.02.2010;
- alle indicazioni contenute nel paragrafo 6.5 del documento della Commissione Europea Natura 2000 e Foreste: sfide ed opportunità ed elencati fra i principi di gestione sostenibile da introdurre anche al di fuori dei Siti Natura 2000 e per i quali possono essere previste forme di indennizzo nel caso di beneficiari privati.

Ai sensi dell'art. 48 del Reg. (UE) n. 1305/2013, è prevista una clausola di revisione al fine di permettere l'adeguamento in caso di modifica dei pertinenti criteri o requisiti obbligatori e per gli impegni che oltrepassano il periodo di programmazione.

Nel caso della tipologia di impegno 1 la ripulitura non deve essere realizzata dal 20 febbraio al 10 agosto, corrispondente al periodo riproduttivo delle specie ornamentali, a salvaguardia della fauna nidificante e deve essere effettuata almeno tre volte nell'arco del periodo di impegno quinquennale.

Nel caso delle tipologie di impegno 2, 3, 5 e 6 sono ammissibili solo gli interventi disciplinati dal Titolo II del Regolamento regionale n. 7/2002.

Sono ammissibili solo gli impegni assolti a partire dal 1° gennaio 2016.

7.6 – LIMITI DEGLI IMPEGNI ELEGGIBILI ALL'AIUTO

Il limite minimo di superficie, per tipologia di impegno silvo-ambientale, è fissato in un ettaro.

Per la tipologia di impegno 5 le fasce, escluse da qualsiasi utilizzazione boschiva, devono avere:

- una larghezza di almeno 10 metri, misurata al piede delle piante di margine, sui due versanti di corsi d'acqua, perenni o stagionali, di qualsiasi portata presenti in bosco;
- una lunghezza di almeno 300 metri per ogni ettaro di bosco utilizzato a ceduo.

Dal 1 gennaio 2016 gli aiuti sono concessi in regime di *de minimis* ai sensi del Reg. (UE) 1407/2013, qualora non sia stata effettuata specifica notifica a livello nazionale o regionale.

7.7 –INDENNITÀ ANNUA

L'indennità annua, per un massimo di cinque anni, è così definita in funzione degli impegni assunti:

- tipologia 1. 200 euro/ettaro;
- tipologia 2. 140 euro /ettaro per boschi di roverella/carpino nero; 200 euro/ettaro per altri tipi di bosco;
- tipologia 3. 70 euro/ettaro, compresa l'individuazione delle coordinate geografiche degli alberi rilasciati;
- tipologia 4. 200 euro /ettaro;
- tipologia 5. 50 euro / ettaro per boschi di roverella/carpino nero; 60 euro / ettaro per altri tipi di bosco; il premio si riferisce ad una lunghezza della fascia pari ad almeno 300 m per ogni ha oggetto di utilizzazione;
- tipologia 6. 75 euro / ettaro;
- tipologia 7. 85 euro / ettaro per boschi di roverella/carpino nero; 150 euro / ettaro per altri tipi di bosco.

7.8 – DICHIARAZIONI DI CARATTERE SPECIFICO

Oltre alle dichiarazioni di carattere generale previste nei modelli di domanda di cui alle istruzioni operative n. 12 di AGEA, prot. n. UMU.2016.663 del 22.04.2016 il beneficiario delle indennità di cui alla presente Sottomisura dichiara:

- per le domande presentate da società di capitali o cooperative:
 - di essere legittimato dai competenti organi societari a presentare la domanda di sostegno e ad assumere gli impegni correlati;
 - che a seguito della verifica degli atti camerali la società titolare della domanda di sostegno è vigente alla data di sottoscrizione della stessa;
- per le domande presentate da enti pubblici o di diritto pubblico:
 - di essere legittimato dai competenti organi dell'Ente a presentare la domanda di sostegno e ad assumere gli impegni correlati.

All'atto della sottoscrizione della domanda il beneficiario dichiara inoltre di essere a conoscenza che dovranno essere rispettate, su tutta la superficie agricola aziendale, i Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e le norme e gli standard per il mantenimento dei terreni in Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA), ai sensi dell'Allegato II del Reg. (UE) n. 1306/2013 e dell'art. 92 e 93 del Reg. (UE) 1306/2013 e dell'art. 64 del Reg. (UE) n. 809/2014.

7.9 – IMPEGNI DI CARATTERE GENERALE (sottomisura)

Il beneficiario delle indennità di cui alla presente Misura è tenuto al rispetto di una serie di impegni di carattere generale coerenti con quanto previsto dalle istruzioni operative n. 12 di AGEA, prot. n. UMU.2016.663 del 22.04.2016. In particolare il beneficiario si impegna a:

- riprodurre o integrare la domanda nonché produrre qualunque documento tra quelli contenuti nel fascicolo di domanda e fornire documentazioni/informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività relativa al regolamento (UE) n. 1305/2013 o ritenute necessarie in relazione ad ulteriori disposizioni introdotte da normative comunitarie o nazionali concernenti il sostegno allo sviluppo rurale;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in domanda, o cause di forza maggiore che giustifichino l'esonero dal mantenimento degli impegni assunti;
- ottemperare nell'insieme dei terreni ricadenti nell'azienda ai , i Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e le norme e gli standard per il mantenimento dei terreni in Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA), ai sensi dell'Allegato II del Reg. (UE) n. 1306/2013 e dell'art. 92 e 93 del Reg. (UE) 1306/2013 e dell'art. 64 del Reg. (UE) n. 809/2014.

- mantenere per un periodo vincolativo di 5 (cinque) anni, a far data dal provvedimento regionale che dà diritto al primo pagamento dell'indennità, delle condizioni che hanno determinato l'ammissibilità all'aiuto;
- rispettare ed osservare per un periodo vincolativo di 5 (cinque) anni, a far data dal provvedimento regionale che dà diritto al primo pagamento dell'indennità: la L.r. n. 5 del 19.03.1996, concernente le disposizioni normative relative alle condizioni retributive del personale dipendente, i contratti collettivi di lavoro e le vigenti disposizioni in materia assistenziale e previdenziale nonché tutte le misure necessarie per la sicurezza fisica dei lavoratori e la tutela dell'ambiente;
- di conservare nel fascicolo aziendale e nel fascicolo domanda tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e condizioni di ammissibilità fino ai due anni successivi la scadenza del periodo vincolativo quinquennale e dell'obbligo di esibirla in sede di controllo;
- non richiedere ulteriori benefici o provvidenze aiuti pubblici per le operazioni realizzate;
- consentire che i funzionari incaricati dall'autorità competente abbiano accesso, in ogni momento e senza restrizione, agli appezzamenti ed agli impianti dell'azienda per le attività di ispezione e controllo previste, nonché a tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli.

7.10 – IMPEGNI DI CARATTERE SPECIFICO

Oltre agli impegni di carattere generale il beneficiario delle indennità di cui alla presente Sottomisura s'impegna a:

- rispettare ed attuare gli impegni assunti in conformità a:
 - L.r. n. 28 del 19 novembre 2001 e del suo regolamento di attuazione n. 7 del 17 dicembre 2002;
 - Direttiva "Habitat" 92/43/CEE;
- assolvere gli impegni assunti, realizzando gli obiettivi previsti nella domanda di sostegno;
- non effettuare alcun intervento volto alla rimessa a coltura agraria di radure e terreni coperti da arbusti per il periodo vincolativo di 5 (cinque) anni;
- assolvere gli impegni assunti, relativi alle tipologie 2, 3, 5 e 6 entro un anno dalla presentazione della domanda di sostegno;
- realizzare nell'ambito dell'impegno assunto, relativo alla tipologia 1, il primo intervento di ripulitura di radura o terreno coperto da arbusti entro il 31 dicembre dell'anno di presentazione della domanda di sostegno;
- assolvere nell'ambito dell'impegno assunto, relativo alla tipologia 1, all'allontanamento o triturazione degli arbusti tagliati evitando in ogni caso la loro combustione in loco;
- non sottoporre più a ceduzione i boschi oggetto della tipologia 4 e 7 di impegno silvo-ambientale;
- mantenere gli impegni assunti, per il periodo vincolativo di 5 (cinque) anni, sulle stesse particelle catastali riportate nella domanda di sostegno iniziale ai sensi dell'art. 10 comma 4 del regolamento UE n.65/2011.

7.11 – DECORRENZA E DURATA DEGLI IMPEGNI

Gli impegni connessi alla Misura M15 Sottomisura 15.1 decorrono a far data dal 1 gennaio 2015 e devono essere rispettati fino a tutto il 31 dicembre 2019 (durata quinquennale).

Inoltre, ai sensi dell'art. 47 del Reg. (UE) n. 1305/2013, qualora il beneficiario non possa rispettare gli impegni assunti in quanto la sua azienda è oggetto di una operazione di ricomposizione fondiaria o di interventi di riassetto fondiario pubblici o approvati dalla pubblica autorità, l'impegno può essere adeguato alla nuova situazione dell'azienda se la Misura/sottomisura lo consente. Se tale adeguamento non risulta possibile, l'impegno cessa senza obbligo di restituzione dell'aiuto per l'effettiva validità dell'impegno stesso.

7.12 – CAUSE DI ESONERO DAGLI IMPEGNI

Ai sensi del Regolamento (UE) 1306/2013, il beneficiario può essere esonerato dal mantenimento degli impegni assunti nei seguenti casi di forza maggiore o circostanze eccezionali:

- a) il decesso del beneficiario;
- b) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- c) una calamità naturale grave, che colpisce seriamente l'azienda;
- d) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
- e) un'epizoozia o una fitopatologia che colpisce la totalità o una parte, rispettivamente, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;

f) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere notificati e documentati dal beneficiario, o avente causa, al Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici, faunistica della Regione Umbria entro 60 giorni dal verificarsi dell'evento, a pena dell'applicazione delle riduzioni ed esclusioni previste per il mancato rispetto degli impegni.

7.13 – CLAUSOLA DI REVISIONE

I pagamenti silvo-ambientali previsti dalla presente Sottomisura, indennizzano gli impegni che eccedono i requisiti obbligatori stabiliti dalla condizionalità (CGO e BCAA) e da ogni altra specifica norma regionale o nazionale nonché da eventuali pratiche selvicolturali consuete.

Qualora si verificano modifiche degli impegni obbligatori sopra richiamati, il beneficiario, ai sensi dell'art. 48 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 è tenuto al rispetto di tale adeguamento. Se l'adeguamento non è accettato dal beneficiario, l'impegno cessa senza obbligo di rimborso per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso.

Non si procede alla revoca dell'aiuto qualora l'impegno silvo-ambientale cessi per cause di forza maggiore e nelle circostanze eccezionali (art. 47 Reg. (UE) 1305/2013).

7.14 – CAMBIO BENEFICIARIO

Ai sensi dell'art. 47, paragrafo 2 del regolamento (UE) n. 1305/2013, se nel corso del periodo di esecuzione dell'impegno, il beneficiario cede totalmente o parzialmente la sua azienda a un altro soggetto, quest'ultimo può subentrare nell'impegno o nella parte di impegno che corrisponde al terreno trasferito per il restante periodo, oppure l'impegno può estinguersi e gli Stati membri non hanno l'obbligo di richiedere il rimborso per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso.

I soggetti possono subentrare per il restante periodo a condizione che nell'atto o contratto di acquisizione delle superfici venga espressamente previsto il trasferimento dell'impegno a carico dei subentranti ovvero rilasciata da questi ultimi specifica dichiarazione di conoscenza dell'obbligo di assunzione degli impegni per il periodo vincolativo residuo.

Il subentrante, entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento, deve costituire il fascicolo aziendale e di domanda nonché darne comunicazione alla Regione Umbria – Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici, faunistica.

Il cedente e il subentrante sono tenuti al rispetto delle disposizioni che a tale riguardo potranno essere definite da AGEA.

7.15 – COMBINAZIONE DEGLI IMPEGNI TRA DIVERSE TIPOLOGIE DI IMPEGNO E LORO CUMULABILITÀ

Per gli impegni relativi alla tipologia 2, 3, 5 e 6 previsti dalla Sottomisura 15.1 è consentita, sui medesimi terreni, la combinazione e la cumulabilità delle indennità annue previste all'articolo 7 punto 7 del presente Avviso pubblico.

7.16 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la concessione degli aiuti di cui alla presente Misura del Programma di Sviluppo Rurale si procede alla definizione di una graduatoria di merito delle istanze ammissibili.

Ai fini della definizione delle graduatorie verranno prese in considerazione le domande pervenute entro i termini individuati all'articolo 8.

Ai fini della liquidazione dei contributi da parte dell'Organismo Pagatore, la Regione Umbria provvederà a stilare una graduatoria generale di merito nella quale verranno individuate le aziende beneficiarie utilmente collocate sino alla capienza delle disponibilità assegnate e saranno, inoltre, individuate le ulteriori aziende finanziabili nel caso in cui siano rese disponibili ulteriori risorse.

Per l'accesso agli aiuti previsti il sostegno è subordinato alla presenza di un piano di gestione forestale per le proprietà in cui il bosco superi i 100 ha, o di piani pluriennali di taglio per superfici comprese fra 25 e 100 ha. I piani di gestione ed i piani dei tagli devono essere conformi alla gestione sostenibile delle foreste quale definita dalla conferenza ministeriale sulla protezione delle foreste in Europa del 1993.

Tutti gli impegni previsti sono conformi:

- ai criteri minimi concernenti le buone pratiche forestali ai fini dell'applicazione della misura "pagamenti silvoambientali" DM n. 336 del 05/02/2010;
- alle indicazioni contenute nel paragrafo 6.5 del documento della Commissione europea Natura 2000 e foreste: sfide ed opportunità ed elencati fra i principi di gestione sostenibile da introdurre anche al di fuori dei siti Natura 2000 e per i quali possono essere previste forme di indennizzo nel caso di beneficiari privati.

Ai sensi dell'articolo 48 del regolamento (UE) n. 1305/2013, è prevista una clausola di revisione al fine di permettere l'adeguamento in caso di modifica dei pertinenti criteri o requisiti obbligatori e per gli impegni che oltrepassano il periodo di programmazione.

La graduatoria di merito sarà formulata con l'osservanza dei seguenti criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza:

Criteri di selezione	Indicatore
- Localizzazione dell'impegno (fino ad un massimo di 50 punti)	- Siti della Rete Natura 2000, 30 punti - Aree Naturali protette, 20 punti
- Maggiore quantità di biomassa legnosa rilasciata (fino ad un massimo di 30 punti)	- 1 punto per ogni mc di biomassa legnosa rilasciata
- Maggiore superficie boscata interessata (fino ad un massimo di 20 punti)	- 1 punto per ha di impegno

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla localizzazione territoriale, la maggior parte fisica delle superfici sottoposte ad impegno deve ricadere nelle suddette aree.

Per superficie boscata interessata si intende la superficie boscata che il richiedente sottopone ad impegno. Il criterio di selezione "superficie boscata interessata" non si applica agli impegni relativi alla tipologia 1.

TITOLO III

DISPOSIZIONI E PROCEDURE DI ATTUAZIONE

Art. 8 **(Presentazione delle domande)**

8.1 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande si intendono formalmente presentate una volta effettuato il rilascio della stessa nel portale SIAN sulla base dei dati contenuti nel fascicolo aziendale aggiornato e validato.

La data di presentazione della domanda di pagamento è attestata dalla data di trasmissione telematica della domanda stessa tramite portale SIAN, trascritta nella ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata da uno dei soggetti accreditati di cui al par. 9.3 della Circolare AGEA prot. n. UMU.2016.663 del 22.04.2016.

La stampa cartacea delle domande rilasciate dal portale SIAN vanno inviate, entro dieci giorni lavorativi a partire dalla data di scadenza del presente Avviso pubblico, **alla Regione Umbria – Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici, faunistica, via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia**, incaricata per il ricevimento dell'istanza e l'apposizione del protocollo informatico che ne fissa la data di consegna. Ai fini del rispetto dei termini di consegna cui al presente articolo farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo della Direzione regionale Agricoltura, ambiente, energia, cultura, beni culturali e spettacolo o il timbro postale di spedizione per Raccomandata apposto sulla busta.

Possono essere presentate esclusivamente domande di sostegno i cui impegni risultino immediatamente cantierabili, quindi in possesso di tutte le autorizzazioni amministrative, qualora necessarie, e di tutte le documentazioni tecniche utili a dare immediata esecuzione agli impegni silvo-ambientali.

Unitamente alla domanda di sostegno dovrà essere trasmessa alla Regione Umbria:

- la check list di validazione del fascicolo di domanda, sottoscritta dal responsabile del “fascicolo di domanda” con dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, relativa alla completezza ed alla conformità della documentazione conservata nel fascicolo di domanda nonché della corrispondenza della medesima con le informazioni contenute nella domanda e relativi allegati. La check list di validazione del fascicolo di domanda deve essere compilata in conformità a quanto riportato nel “Modello A” allegato al presente Avviso pubblico;
- schede di rilevamento degli impegni assunti conformi a quanto specificato al punto 8.3 del presente Avviso pubblico, sottoscritta dal responsabile del “fascicolo di domanda” con dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000;
- dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 relativa agli aiuti in regime di “de minimis”, in conformità a quanto riportato nel “Modello B” allegato al presente Avviso pubblico;
- dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000:
 - di essere consapevole che la concessione e l'erogazione degli aiuti è subordinata alla approvazione delle modifiche del PSR 2014-2020 da parte della Commissione Europea;
 - di essere consapevole di non avere nulla da rivendicare nei confronti della Regione Umbria, dell'OP AGEA, dello Stato, della Commissione Europea in caso di impossibilità di erogazione degli aiuti.

Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico sul BUR, fino al **16 maggio 2016** fatte salve eventuali proroghe stabilite da Organismo Pagatore Agea, considerando la data di presentazione della domanda quella di rilascio della domanda stessa nel portale SIAN.

È consentita la possibilità della presentazione delle domande oltre il termine di scadenza e fino al 10 giugno 2016. La presentazione tardiva comporta una riduzione, pari all'1 % per ogni giorno lavorativo di ritardo, dell'importo al quale il richiedente avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile. Le domande iniziali rilasciate oltre il 10 giugno 2016 sono irricevibili.

8.2 – DOCUMENTAZIONE SPECIFICA

Per le domande di sostegno ai sensi della Misura M15 sottomisura 15.1 il beneficiario deve conservare nel fascicolo aziendale o nel fascicolo di domanda le documentazioni di seguito indicate, anche al fine di produrle su richiesta dell'amministrazione regionale, o esibirla ai funzionari incaricati dell'effettuazione di accertamenti o controlli in loco.

I fascicoli devono contenere, all'atto della presentazione della domanda, i seguenti documenti:

- a. documentazione attestante la titolarità del possesso dei terreni oggetto della domanda di aiuti se non intestati catastalmente (esclusivamente proprietà, usufrutto, conferimento e affitto registrato). Nel caso in cui il titolo di possesso dei terreni abbia una durata residua che non permetta il rispetto del vincolo quinquennale, il richiedente è tenuto ad acquisire anteriormente alla domanda di liquidazione finale degli aiuti, la documentazione comprovante il rinnovo del possesso di terreni sui quali mantenere l'impegno assunto;
- b. atto costitutivo nel caso la domanda venga presentata da una società di persone;
- c. ove la domanda, non sia sottoscritta congiuntamente da tutti i soci, è necessaria una dichiarazione da parte degli altri soci (ai sensi DPR 445/2000), con la quale attestano di essere a conoscenza che il richiedente presenterà domanda di aiuti ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 – PSR 2014-2020 per l'Umbria Misura M15 sottomisura 15.1 e che gli aiuti saranno erogati al richiedente stesso. Tale dichiarazione può essere sottoscritta dal legale rappresentante qualora disponga dei poteri di straordinaria amministrazione;
- d. atto costitutivo dell'azienda associata o dell'associazione temporanea d'impresa nei termini di cui all'allegato A del presente Avviso pubblico e delega degli associati a presentare domanda e riscuotere il contributo in favore del soggetto che presenta domanda (qualora non siano previsti poteri di straordinaria amministrazione in capo al legale rappresentante firmatario della domanda);
- e. certificati o visure catastali dei terreni sottoposti ad impegno dal richiedente, rilasciate da non più di sei mesi precedenti la presentazione della domanda o se antecedenti ai sei mesi, apposita autocertificazione che ne confermi la validità;
- f. planimetria aziendale con l'ubicazione dei terreni sottoposti ad impegno debitamente evidenziati con legenda a margine in funzione della tipologia di impegno previsto;
- g. dichiarazione di avvio degli impegni a partire dal 1° gennaio 2016;
- h. dichiarazione sostitutiva di certificazione camerale (fac-simile in allegato alle Istruzioni operative AGEA n. 12 del 22.04.2016) della C.C.I.A.A. relativi all'impresa richiedente, qualora l'importo dell'aiuto richiesto sia superiore ai 150.000,00 euro, ai sensi del D.Lgs 159/2011;
- i. certificato di attribuzione della partita IVA, se posseduta;
- j. eventuali determinazione dirigenziale/parere di non assoggettabilità del Servizio Aree protette, valorizzazione dei sistemi naturalistici e paesaggistici della Regione Umbria relativi all'espletamento della procedura di Valutazione di Incidenza, ai sensi dell'art. 6 della direttiva "Habitat" 92/43/CEE, nel caso di impegni assunti in aree ricadenti nei siti di cui alle direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE;
- k. comunicazione di intervento per gli interventi selvicolturali ed eventuali autorizzazioni previste dal Titolo II del Regolamento regionale n. 7/2002;
- l. per le società diverse dalle società di persone e per le cooperative:
 - atto costitutivo e statuto completo di eventuale regolamento interno;
 - dichiarazione del legale rappresentante attestante l'elenco nominativo dei soci con indicazione di data e luogo di nascita ed attività esercitata e/o qualifica di ogni singolo socio e, se conferente, conferimenti dell'esercizio precedente la presentazione della domanda;
 - delibera del Consiglio di Amministrazione che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda e a riscuotere il contributo. Nella delibera dovrà risultare l'autorizzazione a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione dello stesso. Nella delibera dovrà altresì risultare la dichiarazione di conoscenza dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti;
 - ultimo bilancio approvato completo di attestazione di deposito presso la C.C.I.A.A. e di stato patrimoniale, conto economico, relazione degli Amministratori e del Collegio sindacale;
 - certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. attestante la vigenza della società/cooperativa;
- m. per gli enti pubblici deliberazione dell'organo competente relativa alla presentazione della domanda;
- n. contratto con il quale si designa il responsabile del "fascicolo di domanda";
- o. schede di rilevamento degli impegni assunti conformi a quanto specificato al punto 8.3 del Presente avviso pubblico;
- p. libretto anagrafico equidi rilasciato dalle Associazioni Provinciali Allevatori (A.P.A.) nel caso di richiedenti proprietari di muli, asini o cavalli. Nel caso l'esbosco a soma animale venga dato in

appalto, nel fascicolo di domanda dovrà essere conservata copia conforme del libretto anagrafico equidi per gli animali in proprietà alla ditta aggiudicatrice;

- q. fatture o documenti equipollenti delle ditte fornitrici del servizio di concentramento ed esbosco a soma animale nel caso di richiedenti non proprietari di muli, asini o cavalli.

Tutti i contratti, atti e documenti di cui al presente paragrafo debbono essere conservati nel fascicolo, in originale o copia conforme e devono risultare redatti, stipulati e, qualora previsto, registrati in data anteriore alla presentazione della domanda di sostegno, fatti salvi:

- i casi di registrazione cumulativa, che dovranno comunque essere inseriti nel fascicolo, anche se non registrati, e sostituiti non appena regolarizzati;
- i documenti previsti al punto q), che dovranno comunque essere inseriti nel fascicolo al termine delle operazioni previste dagli impegni assunti.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da un'azienda associata, la documentazione sopra indicata deve riguardare tutte le aziende associate e deve essere custodita in un unico fascicolo di domanda a cura del soggetto delegato a sottoscrivere la domanda e a riscuotere il contributo.

In tutti i casi sono fatte salve disposizioni più favorevoli stabilite dalle vigenti normative in materia di autocertificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

8.3 – SCHEDE DI RILEVAMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI

Le schede di rilevamento degli impegni assunti per singola tipologia di impegno devono essere compilate sulla base degli schemi tipo di seguito riportati.

SCHEMA TIPO – TIPOLOGIA IMPEGNO 1

1. localizzazione territoriale dell'intervento (specificare la percentuale della superficie sottoposta ad impegno che ricade in Siti della Rete Natura 2000 o in Aree naturali protette e relative aree contigue);
2. altitudine massima delle superfici sottoposte ad impegno;
3. composizione specifica e forma di governo della formazione boscata la cui continuità è interrotta dalle aree sottoposte ad impegno;
4. georeferenziazione della superficie sottoposta ad impegno (coordinate Gauss-Boaga di un punto centrale dell'area);
5. descrizione dell'area sottoposta ad impegno (composizione specifica);
6. documentazione fotografica, con data impressa sull'immagine, dell'area sottoposta ad impegno riferita alle fasi antecedente e successiva all'intervento di ripulitura. Le immagini fotografiche devono riportare nell'inquadratura punti riconoscibili.

La scheda di rilevamento, all'atto di presentazione della domanda di conferma e/o aggiornamento, deve essere aggiornata con particolare riguardo al punto 6.

SCHEMA TIPO – TIPOLOGIA IMPEGNO 2

1. localizzazione territoriale dell'intervento (specificare la percentuale della superficie sottoposta ad impegno che ricade in Siti della Rete Natura 2000 o in Aree naturali protette e relative aree contigue);
2. altitudine massima delle superfici sottoposte ad impegno;
3. composizione specifica, forma di governo e turno della formazione boscata sottoposta ad impegno;
4. specifica delle eventuali caratteristiche che consentano di classificare la formazione boscata come "habitat forestale di elevato pregio naturale " ai sensi di quanto previsto nel presente Avviso pubblico all'art. 7 punto 16;
5. documentazione fotografica, con data impressa sull'immagine, delle fasi di concentramento ed esbosco realizzate con forza-lavoro animale (muli, asini, cavalli). Le immagini fotografiche devono riportare nell'inquadratura punti riconoscibili.

SCHEMA TIPO – TIPOLOGIA IMPEGNO 3

1. localizzazione territoriale dell'intervento (specificare la percentuale della superficie sottoposta ad impegno che ricade in Siti della Rete Natura 2000 o in Aree naturali protette e relative aree contigue);
2. altitudine massima delle superfici sottoposte ad impegno;
3. composizione specifica, forma di governo e turno della formazione boscata sottoposta ad impegno;

4. specifica delle eventuali caratteristiche che consentano di classificare la formazione boscata come "habitat forestale di elevato pregio naturale " ai sensi di quanto previsto nel presente Avviso pubblico all'art. 7 punto 16;
5. indicazione di specie, diametro a 1,30 m ed altezza delle piante escluse permanentemente dal taglio, nel numero minimo di due ad ettaro;
6. georeferenziazione delle piante escluse permanentemente dal taglio, nel numero minimo di due ad ettaro (coordinate Gauss-Boaga);
7. documentazione fotografica, debitamente datata, delle piante escluse permanentemente dal taglio, nel numero minimo di due ad ettaro, contrassegnate da un numero identificativo.

SCHEMA TIPO – TIPOLOGIA IMPEGNO 4

1. localizzazione territoriale dell'intervento (specificare la percentuale della superficie sottoposta ad impegno che ricade in Siti della Rete Natura 2000 o in Aree naturali protette e relative aree contigue);
2. altitudine massima delle superfici sottoposte ad impegno;
3. composizione specifica, forma di governo e turno della formazione boscata sottoposta ad impegno;
4. specifica delle eventuali caratteristiche che consentano di classificare la formazione boscata come "habitat forestale di elevato pregio naturale " ai sensi di quanto previsto nel presente Avviso pubblico all'art. 7 punto 16.

SCHEMA TIPO – TIPOLOGIA IMPEGNO 5

1. localizzazione territoriale dell'intervento (specificare la percentuale della superficie sottoposta ad impegno che ricade in Siti della Rete Natura 2000 o in Aree naturali protette e relative aree contigue);
2. altitudine massima delle superfici sottoposte ad impegno;
3. composizione specifica, forma di governo e turno della formazione boscata sottoposta ad impegno;
4. specifica delle eventuali caratteristiche che consentano di classificare la formazione boscata come "habitat forestale di elevato pregio naturale " ai sensi di quanto previsto nel presente Avviso pubblico all'art. 7 punto 16.

SCHEMA TIPO – TIPOLOGIA IMPEGNO 6

1. localizzazione territoriale dell'intervento (specificare la percentuale della superficie sottoposta ad impegno che ricade in Siti della Rete Natura 2000 o in Aree naturali protette e relative aree contigue);
2. altitudine massima delle superfici sottoposte ad impegno;
3. composizione specifica, forma di governo e turno della formazione boscata sottoposta ad impegno;
4. specifica delle eventuali caratteristiche che consentano di classificare la formazione boscata come "habitat forestale di elevato pregio naturale " ai sensi di quanto previsto nel presente Avviso pubblico all'art. 7 punto 16.

SCHEMA TIPO – TIPOLOGIA IMPEGNO 7

1. localizzazione territoriale dell'intervento (specificare la percentuale della superficie sottoposta ad impegno che ricade in Siti della Rete Natura 2000 o in Aree naturali protette e relative aree contigue);
2. altitudine massima delle superfici sottoposte ad impegno;
3. composizione specifica, forma di governo e turno della formazione boscata sottoposta ad impegno;
4. specifica delle eventuali caratteristiche che consentano di classificare la formazione boscata come "habitat forestale di elevato pregio naturale " ai sensi di quanto previsto nel presente Avviso pubblico all'art. 7 punto 16.

Art. 9 (Domande di pagamento)

Ai sensi dell'articolo 3 paragrafo 2 del regolamento UE n. 65/2011, per gli anni successivi al primo, il beneficiario è tenuto a presentare la domanda di pagamento annuale.

La mancata presentazione della domanda annuale di pagamento comporta la non inclusione dell'azienda nell'elenco di liquidazione dell'anno di riferimento.

In tal caso l'azienda è assoggettata automaticamente al controllo in loco, in aumento al campione selezionato, fermo restando l'obbligo al rispetto degli impegni assunti, pena l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni previste.

Anche per le domande annuali di pagamento valgono le modalità di presentazione previste per le domande di sostegno fatte salve eventuali diverse disposizioni dell'Organismo Pagatore Agea.

Art. 10
(Erogazione degli aiuti)

L'erogazione degli aiuti avviene sotto forma di premio annuale con le modalità previste dalle istruzioni operative n. 12 di AGEA, prot. n. UMU.2016.663 del 22.04.2016.

Art. 11
(Disposizioni finanziarie)

Le risorse disponibili per le domande di sostegno relative all'annualità 2016, a valere sulla Misura M15 sottomisura 15.1 ammontano ad una spesa pubblica di euro 510.000,00 corrispondenti ad una quota FEASR di euro 219.912,00.

Le domande utilmente collocate nelle graduatorie verranno finanziate sino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Le eventuali ulteriori risorse non utilizzate per una delle scadenze previste all'art. 8 potranno essere utilizzate per la successiva annualità. Il Responsabile di Misura, sentita l'Autorità di gestione, in sede di approvazione della graduatoria, dispone in ordine alle rimodulazioni finanziarie di cui sopra ed a quelle relative all'utilizzo di fondi non utilizzate da altre misure.

Art. 12
(Riduzioni ed esclusioni)

In materia di applicazione delle riduzioni ed esclusioni a carico dei richiedenti i contributi pubblici previsti dal PSR dell'Umbria 2014-2020 Misura M15 sottomisura 15.1 si fa riferimento a quanto disposto dall'art. 17, 18 e 19 del Reg. (UE) n. 640/2014, a quanto stabilito dalle istruzioni operative n. 12 di AGEA, prot. n. UMU.2016.663 del 22.04.2016 ed alle eventuali successive modificazioni ed integrazioni, concernente le disposizioni regionali in materia di violazioni.

In tutti i casi è fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali ed in particolare quelle previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per i casi di dichiarazioni non conformi al vero o uso di atti falsi.

Art. 13
(Accertamento delle violazioni)

Se nel corso dei controlli di cui all'articolo precedente, il funzionario incaricato rilevi difformità, infrazioni o anomalie, è tenuto a darne comunicazione al Responsabile di Misura che provvede, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni penali e amministrative, a notificare all'inadempiente l'infrazione rilevata. Nel termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della notifica il beneficiario può opporre ricorso presentando, a norma dell'art. 10bis della legge 241/90, le proprie contro-deduzioni mediante memorie scritte o documenti integrativi. Il Responsabile di Misura valutate le eventuali contro deduzioni presentate, adotta una determinazione in ordine ad eventuali prescrizioni, all'attivazione del procedimento di decadenza ovvero al non luogo a procedere e conseguente archiviazione del procedimento.

Art. 14
(Istruttoria delle domande)

14.1 – DOMANDE DI SOSTEGNO

Per gli adempimenti amministrativi di cui al presente Avviso pubblico il Responsabile di Misura individua nel Responsabile della Sezione "Valorizzazione e tutela degli ecosistemi forestali" il responsabile del procedimento.

Le fasi del procedimento sono individuate come segue:

1. raccolta delle domande;

2. istruttoria domande di sostegno e controllo amministrativo, regolarizzazione;
3. graduatoria, concessione/diniego;
4. notifica ai beneficiari dell'ammissibilità o inammissibilità;
5. gestione dei ricorsi in opposizione e giurisdizionali.

Fase 1. Raccolta delle domande

Le domande di sostegno rilasciate nel portale SIAN, unitamente alla check list di validazione del fascicolo di domanda e le schede di rilevamento degli impegni assunti, vengono acquisite dal Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici, faunistica della Regione Umbria, nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso pubblico.

Fase 2. Istruttoria domande di sostegno e controllo amministrativo, regolarizzazione

Per assicurare la tracciabilità delle procedure il responsabile del procedimento è tenuto a predisporre idonee liste di controllo (check list), sia in versione informatica che cartacea.

Il funzionario incaricato dell'istruttoria redige la lista di controllo (check list) relativa a ciascuna pratica assegnata, esprimendo il parere in ordine:

- alla ricevibilità della domanda;
- alla verifica della regolarità e completezza formale e documentale delle domande;
- alla verifica, sulla scorta di quanto dichiarato nella domanda, del possesso, in capo al richiedente, dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché della presenza di tutti gli elementi documentali ed informativi necessari all'istruttoria, al monitoraggio, al controllo e di tutti gli ulteriori elementi informativi, di supporto e gestione.

Le check list di validazione del fascicolo di domanda devono essere assoggettate alle seguenti verifiche:

- controllo del 100% delle dichiarazioni i cui elementi di verifica sono presenti negli archivi informatizzati dell'amministrazione procedente ovvero di altre pubbliche amministrazioni, mediante controllo incrociato dei dati;
- controllo del 5% delle dichiarazioni non rientranti nel controllo di cui al precedente trattino. Per tali dichiarazioni, viene effettuato il controllo documentale diretto, previa estrazione del campione. Resta inalterata la facoltà del soggetto incaricato dell'istruttoria di procedere ad effettuare controlli diretti sulle dichiarazioni in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle stesse.

Nel caso di istruttoria positiva la lista di controllo dovrà concludere con la proposta di ammissibilità della domanda comprensiva:

- a) del punteggio complessivamente assentito;
- b) degli impegni ammissibili;
- c) dell'importo totale dell'indennità ammessa.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa la lista di controllo dovrà concludere con la declaratoria di inammissibilità totale o parziale della domanda nella quale deve essere esplicitamente indicato quanto segue:

- a) descrizione degli impegni inammissibili;
- b) riferimenti giuridici sulla cui base se ne dichiara l'inammissibilità.

Per lo svolgimento dei compiti di competenza, il funzionario responsabile del procedimento mantiene i rapporti con il singolo beneficiario e con il responsabile del fascicolo di domanda richiedendo, in caso di domande incomplete od irregolari, l'integrazione o regolarizzazione della domanda dando termini coerenti con i tempi del procedimento, nel rispetto delle procedure illustrate nei successivi articoli.

Una volta esaurite le fasi istruttorie, per le domande ammissibili, il responsabile del procedimento provvede a trasmettere al Responsabile di Misura le risultanze degli accertamenti istruttori per ogni singola domanda di sostegno pervenuta.

Fase 3. Graduatoria, concessione/diniego

Il Responsabile di Misura, viste le risultanze istruttorie, le fa proprie o, se del caso, le rinvia, in tutto od in parte, al responsabile del procedimento per un riesame. Una volta concluso l'eventuale riesame, il Responsabile di Misura approva con proprio atto le risultanze istruttorie definitive provvedendo a dichiarare le domande ammesse, quelle parzialmente ammesse e quelle irricevibili ed a stilare, qualora le risorse disponibili risultassero inferiori al fabbisogno per le domande ammesse, la graduatoria di merito.

Sulla base delle declaratorie e della graduatoria di merito il Responsabile di Misura provvede a notificare, nelle forme di legge, ad ogni beneficiario, l'ammissibilità, l'ammissibilità parziale o l'inammissibilità totale e le declaratorie relative.

Fase 4. Notifica ai beneficiari dell'ammissibilità o inammissibilità

Le disposizioni adottate con il provvedimento di cui sopra, sono comunicate ai singoli beneficiari ammessi e a quelli non ammessi per mancanza di disponibilità finanziarie.

Ai richiedenti non ammessi sono comunicate, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le motivazioni dell'esclusione con l'indicazione dell'autorità e i termini entro cui è possibile ricorrere (in opposizione o agli organi giurisdizionali).

Fase 5. Gestione dei ricorsi in opposizione e giurisdizionali

Il richiedente che intende opporre ricorso avverso le decisioni adottate con la determinazione di approvazione della declaratoria di non ammissibilità, deve inviare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il Responsabile di Misura cui compete l'istruttoria, previo approfondimento istruttorio, decide in ordine all'accoglimento o meno del ricorso in opposizione e ne dà comunicazione al ricorrente nel termine di 20 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni.

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione delle domande, in alternativa al ricorso al foro giurisdizionale competente, può essere devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 20 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 febbraio 2007 e successive modificazioni ed integrazioni.

Coloro che intendono utilizzare questa modalità possono presentare un'apposita istanza utilizzando il modello reso disponibile sul portale SIAN agli utenti abilitati, anche attraverso il sito www.agea.gov.it.

14.2 – PROCEDIMENTO DOMANDE DI SOSTEGNO

Ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241, la data di inizio la durata ed i responsabili del procedimento vengono individuati secondo la seguente tabella:

Oggetto del procedimento	Inizio procedimento	Tempo gg.	Responsabile procedimento	Atto finale
Raccolta domande di sostegno	Approvazione Avviso pubblico	0	Responsabile di Misura	Assegnazione protocollo
Presenza in carico domande	Giorno successivo presa in carico	15	Responsabile del procedimento	Verifica ricevibilità
Regolarizzazione domanda	Giorno successivo invio richiesta regolarizzazione	15 - 30	Responsabile del procedimento	Proposta di ammissibilità / inammissibilità
Istruttoria domande complete, controllo amministrativo, proposta di graduatoria	Giorno successivo fase precedente	30	Responsabile del procedimento	Verbale istruttorio
Graduatoria ammissibilità, inammissibilità, irricevibilità.	Giorno successivo fase precedente	10	Responsabile di Misura	Determina graduatoria, ammissione/esclusione
Invio comunicazione di concessione/diniego	Giorno successivo all'invio delle risultanze istruttorie	15	Responsabile di Misura	Nota A.R./PEC

Si precisa che i termini indicati nella tabella sopra riportata, potranno essere rispettati soltanto qualora vengano soddisfatti tutti gli adempimenti pregiudiziali all'inizio di ogni successivo procedimento. In ogni caso gli stessi devono intendersi puramente indicativi in quanto strettamente correlati al numero delle domande che verranno presentate, alla loro distribuzione temporale, alle risorse umane e strumentali che verranno messe a disposizione per la definizione dei procedimenti.

Con la pubblicazione delle presenti disposizioni s'intendono assolti anche gli obblighi derivanti dagli art. 7 e 8 della legge 241/90 in tema di comunicazione dell'avvio del procedimento.

14.3 – DOMANDE DI PAGAMENTO

L'organismo pagatore AGEA è competente per la definizione istruttoria delle domande di pagamento e a tal fine provvede a:

- stabilire i termini di scadenza per la presentazione di tali domande;
- effettuare i controlli amministrativi ovvero individuare il soggetto delegato;
- effettuare i controlli in loco previa estrazione del campione;
- determinazione dell'importo dell'aiuto erogabile a ciascun beneficiario;
- pagamento dell'aiuto.

I premi saranno erogati dall'Organismo Pagatore (AGEA) direttamente ai beneficiari mediante accredito sul conto corrente bancario o postale secondo le indicazioni scelte dallo stesso nella domanda di pagamento.

Anche per le domande annuali di pagamento valgono, in quanto compatibili, le procedure istruttorie previste per le domande di sostegno, fatte salve eventuali diverse disposizioni dell'Organismo Pagatore Agea.

DEFINIZIONI E SPECIFICAZIONI

1. ASSOCIAZIONE DI AZIENDE

Per associazione d'impresе s'intende l'entità tecnico economica, costituita da aziende agricole, i cui titolari si associano, su base volontaria, per la realizzazione di un programma comune di investimenti a norma del presente bando. Tale associazione deve essere costituita con atto scritto, stipulato nelle forme societarie che conferiscono personalità giuridica come previste dal codice civile, dal quale risulti l'impegno degli associati a realizzare e mantenere gli obblighi previsti per una durata almeno pari al periodo vincolativo.

L'associazione tra aziende può avvenire anche mediante la costituzione, con atto scritto stipulato nelle forme previste dal codice civile, di un'Associazione Temporanea d'Imprese che abbia per scopo l'esercizio delle strutture oggetto d'aiuto e come durata minima il termine del periodo vincolativo di cui alle diverse misure. L'ATI individua un capofila che è titolare della domanda di sostegno e del relativo contributo, garantisce la realizzazione del progetto associato, cura gli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'ottenimento dei contributi ed alla rendicontazione degli stessi assumendosi l'onere finanziario dell'investimento.

Le cooperative agricole regolarmente iscritte nel registro delle imprese sono considerate aziende associate.

MODELLO A

CHECK LIST DI VALIDAZIONE DEL FASCICOLO DI DOMANDA

Unitamente alla domanda di sostegno per la Misura M15 sottomisura 15.1 deve essere trasmessa alla Regione la check list di validazione del fascicolo di domanda, sottoscritta dal responsabile del “fascicolo di domanda” con dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, relativa alla completezza ed alla conformità della documentazione conservata nel fascicolo di domanda nonché della corrispondenza della medesima con le informazioni contenute nella domanda e relativi allegati

Fac-simile di dichiarazione

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di responsabile del “fascicolo di domanda” della domanda di sostegno n. _____ relativa alla Misura _____ Sottomisura _____ del PSR 2014-2020 per l'Umbria, presentata dal richiedente _____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione di atti o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto,

DICHIARA

- la corretta compilazione della domanda di aiuto tramite la procedura SIAN;
- la corrispondenza delle informazioni contenute in domanda rispetto alle informazioni contenute nel fascicolo aziendale e la completezza della domanda di aiuti e relativi allegati;
- la loro conformità con la documentazione tecnica e amministrativa contenuta nel “fascicolo di domanda”;
- che il fascicolo aziendale è conservato presso _____;
- che il fascicolo di domanda relativo alla Sottomisura _____ è conservato presso _____;
- che nel fascicolo di domanda sono conservati in dettaglio i seguenti contratti, atti e documenti in originale o copia conforme:

A. Documentazione attestante la titolarità del possesso dei terreni oggetto della domanda di sostegno

- Certificati o visure catastali dei terreni sottoposti ad impegno dal richiedente rilasciate in data _____ (la data di rilascio non deve essere precedente di più di sei mesi la presentazione della domanda);
- Contratto/i di acquisto registrato in data _____ nel caso di certificati o visure catastali in cui non sia stato aggiornato l'intestataro dell'azienda posseduta dal richiedente;
- Atto/i di conferimento registrato in data _____;
- Contratto/i di affitto registrato in data _____.

B. Atti costitutivi per società di persone

- Domanda, sottoscritta da tutti i soci, presentata da una società di persone: Atto costitutivo registrato in data _____;
- Domanda presentata da una società di persone, non sottoscritta da tutti i soci: Atto costitutivo registrato in data _____ ed allegata dichiarazione da parte degli altri soci (ai sensi DPR 455/2000), con la quale attestano di essere a conoscenza che il

richiedente presenterà domanda di aiuti ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 – PSR 2014-2020 per l'Umbria Misura m15 SOTTOMISURA 15.1 e che gli aiuti saranno erogati al richiedente stesso, sottoscritta in data _____. Tale dichiarazione può essere sottoscritta dal legale rappresentante qualora disponga dei poteri di straordinaria amministrazione;

- Domanda presentata da azienda associata o da associazione temporanea d'impresa nei termini indicati nell'Allegato A del bando: Atto costitutivo registrato in data _____ e delega degli associati a presentare domanda e riscuotere il contributo in favore del soggetto che presenta domanda (qualora non siano previsti poteri di straordinaria amministrazione in capo al legale rappresentante firmatario della domanda) sottoscritta in data _____;

C. Atti per società diverse dalle società di persone e per le cooperative

- Atto costitutivo, registrato in data _____, e statuto completo di eventuale regolamento interno;
- Dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta in data _____, attestante l'elenco nominativo dei soci con indicazione di data e luogo di nascita ed attività esercitata e/o qualifica di ogni singolo socio e, se conferente, conferimenti dell'esercizio precedente la presentazione della domanda;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione, numero _____ del _____, che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda e a riscuotere il contributo. Nella delibera dovrà risultare l'autorizzazione a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione dello stesso. Nella delibera dovrà altresì risultare la dichiarazione di conoscenza dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti;
- Ultimo bilancio approvato, relativo all'anno _____, completo di attestazione di deposito presso la C.C.I.A.A. e di stato patrimoniale, conto economico, relazione degli Amministratori e del Collegio sindacale;

D. Procedimenti amministrativi

- Determinazione dirigenziale/parere di non assoggettabilità del Servizio Aree protette, valorizzazione dei sistemi naturalistici e paesaggistici della Regione Umbria relativi all'espletamento della procedura di Valutazione di Incidenza, ai sensi dell'art. 6 della direttiva "Habitat" 92/43/CEE, nel caso di impegni assunti in aree ricadenti nei siti di cui alle direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE;
- Autorizzazioni previste dal Titolo II del Regolamento regionale n. 7/2002 numero _____ rilasciata in data _____ all'ente competente per territorio _____;
- Certificati o visure catastali dei terreni sottoposti ad impegno dal richiedente rilasciate in data _____ (la data di rilascio non deve essere precedente di più di sei mesi la presentazione della domanda);
- Planimetria aziendale con l'ubicazione dei terreni sottoposti ad impegno debitamente evidenziati con legenda a margine in funzione della tipologia di impegno previsto;
- Dichiarazione di avvio degli impegni in data successiva al 1° gennaio 2016;

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. attestante la vigenza di società/cooperative rilasciato in data _____ (la data di rilascio non deve essere precedente di più di sei mesi la presentazione della domanda);
- Certificato o visura della C.C.I.A.A. rilasciati in data _____ relativi all'impresa richiedente, qualora iscritta (la data di rilascio non deve essere precedente di più di sei mesi la presentazione della domanda). Tale documentazione dovrà comprendere anche il nulla osta antimafia quando il contributo richiesto supera i 154.937,07 Euro;
- Certificato di attribuzione della partita IVA, se posseduta, rilasciato in data _____;
- Per gli enti pubblici Deliberazione dell'organo competente, numero _____ del _____, relativa alla presentazione della domanda;
- Contratto con il quale si designa il responsabile del "fascicolo di domanda", sottoscritto in data _____;
- Schede di rilevamento degli impegni assunti conformi a quanto specificato al punto 8.3;
- Libretto anagrafico equidi rilasciato dalle Associazioni Provinciali Allevatori (A.P.A.) nel caso di richiedenti proprietari di muli, asini o cavalli.
- Copia conforme del libretto anagrafico equidi rilasciato dalle Associazioni Provinciali Allevatori (A.P.A.) della ditta aggiudicatrice, proprietaria di muli, asini o cavalli nel caso di richiedenti che appaltino l'esbosco a soma animale.

_____, li _____

FIRMA

Tutti i contratti, atti e documenti di cui alla presente dichiarazione debbono essere conservati nel fascicolo, in originale o copia conforme e devono risultare redatti, stipulati e, qualora previsto, registrati in data anteriore alla presentazione della domanda di sostegno, fatti salvi i casi di registrazione cumulativa, che dovranno comunque essere inseriti nel fascicolo, anche se non registrati, e sostituiti non appena regolarizzati.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da un'azienda associata, la documentazione sopra indicata deve riguardare tutte le aziende associate e deve essere custodita in un unico fascicolo di domanda a cura del soggetto delegato a sottoscrivere la domanda e a riscuotere il contributo.

In tutti i casi sono fatte salve disposizioni più favorevoli stabilite dalle vigenti normative in materia di autocertificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE “DE MINIMIS”

Modello B



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2014 - 2020
MISURA 15
SERVIZI SILVO-CLIMATICO-AMBIENTALI E SALVAGUARDIA DELLA FORESTA
Sottomisura 15.1**

PAGAMENTI PER IMPEGNI SILVO AMBIENTALI

**DICHIARAZIONE AIUTI "DE MINIMIS"
(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a _____ provincia di _____ in data _____

residente a _____ provincia di _____

in via/p.zza _____

n. _____ C.F. _____

in qualità di legale rappresentante di

Comune _____

sede legale (Comune, via, numero civico) _____

tel _____ fax _____ email _____ pec _____

codice fiscale _____ partita iva _____

Comunanza Agraria o simili _____

sede legale (Comune, via, numero civico) _____

tel _____ fax _____ email _____ pec _____

codice fiscale _____ partita iva _____

Soggetti privati in forma associata _____

sede legale (Comune, via, numero civico) _____

tel _____ fax _____ email _____ pec _____

codice fiscale _____ partita iva _____

soggetti coinvolti _____

modalità di coinvolgimento convenzione protocollo altro _____

Altro _____

sede legale (Comune, via, numero civico) _____

tel _____ fax _____ email _____ pec _____

codice fiscale _____ partita iva _____

