

*Perugia,*

Consiglio Notarile distrettuale di Perugia  
Consiglio Notarile distrettuale di Terni  
Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti  
Contabili di Perugia e Terni  
Ordine degli Ingegneri di Perugia e Terni  
Ordine degli Architetti di Perugia e Terni  
Collegi dei Geometri e Geometri Laureati delle  
province di Perugia e Terni  
Federazione Regionale Dottori Agronomi e  
Dottori Forestali dell'Umbria  
Collegio dei periti agrari e periti agrari laureati  
dell'Umbria  
Collegio dei periti industriali e dei periti  
industriali laureati della provincia di Perugia  
Ordine dei periti industriali della provincia di  
Terni  
Federazione Italiana Mediatori Agenti  
d'Affari dell'Umbria  
Federazione Italiana agenti  
Immobiliari professionali dell'Umbria

*e p.c.*

Direzioni provinciali dell'Umbria

**All. 1**

**OGGETTO:** *Avvio del servizio di prenotazione appuntamenti servizi catastali e servizi di pubblicità immobiliare presso gli Uffici provinciali-Territorio della Regione Umbria dal prossimo 19 marzo.*

Come preannunciato nella precedente comunicazione prot. n. 2635 del 17 febbraio 2021 inerente “*Organizzazione dei servizi immobiliari in modalità agile*”, che si allega per pronta lettura, **dal prossimo 19 marzo** prenderà avvio anche nella Regione Umbria un nuovo servizio di prenotazione appuntamenti per l’erogazione dei servizi immobiliari per i quali è richiesto l’accesso fisico presso gli Uffici Provinciali-Territorio.

Per i servizi non erogabili a distanza mediante il canale telematico o mediante la posta elettronica ordinaria o certificata, per i quali si rende effettivamente necessario l’accesso fisico in ufficio, sarà dunque possibile prenotare un appuntamento per il giorno e l’orario più congeniale fra quelli disponibili, evitando code o inutili attese.

La prenotazione può essere effettuata, già da adesso, tutti i giorni 24 ore su 24, per un massimo di due servizi giornalieri, a valere per gli appuntamenti dal 19 marzo 2021<sup>(1)</sup>, con le seguenti modalità:

- on line, tramite il sito internet dell’Agenzia al seguente *link* <https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action>;
- con l’*APPLICAZIONE mobile "AgenziaEntrate"*, scaricabile gratuitamente dagli *store* IOS, Google e Microsoft;
- chiamando il numero verde 800.90.96.96 (da telefono fisso), o il numero 06-96668907 (da cellulare), attraverso il quale, seguendo le indicazioni della voce guida, sarà possibile scegliere il servizio, l’ufficio, il giorno e l’orario dell’appuntamento.

Al termine della prenotazione l’utente riceverà il riepilogo della prenotazione effettuata (via SMS per le prenotazioni tramite numero verde) con il numero di *ticket* necessario per accedere in ufficio o eventualmente anche per disdire l’appuntamento preso.

Per le prenotazioni diverse da quelle telefoniche, il sistema informatico propone un *box*, a testo libero che consente di inserire dati utili per l’appuntamento. In base al

---

<sup>1)</sup> Il numero massimo di giorni disponibili per la prenotazione è impostato su un orizzonte temporale mobile di 10 giorni lavorativi a partire dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di accesso al sistema di prenotazione.

servizio scelto, l'utente può visualizzare delle informazioni aggiuntive, quali il *link* alla modulistica da compilare e alla scheda descrittiva del servizio.

L'utente, in fase di prenotazione può inoltre indicare se sta prenotando per se stesso oppure per conto di altra persona, in questo caso è necessario fornire entrambi i codici fiscali e, laddove sia necessaria la delega del contribuente, è obbligatorio presentarla allo sportello il giorno dell'appuntamento debitamente firmata (allegando copia del documento del delegante).

Per quanto riguarda gli utenti professionali in possesso delle credenziali SISTER, all'interno della suddetta procedura, nell'area dedicata ai servizi di presentazione documenti, è presente un *link* che consentirà l'instradamento diretto sul sito di prenotazione degli appuntamenti.

Nei casi di indisponibilità di appuntamenti per saturazione dell'agenda o per eventuali urgenze, gli uffici riservano giornalmente una quota di appuntamenti per il canale alternativo di prenotazione *web ticket*. Il servizio *web ticket*, infatti, consente di prenotare un biglietto elimina code presso un ufficio dell'Agenzia da utilizzare nello stesso giorno e limitatamente ad alcuni servizi. La prenotazione consente di recarsi in ufficio scelto direttamente all'ora indicata sul *ticket*.

Per ricevere il *ticket* "virtuale" è possibile utilizzare l'*APPLICAZIONE MOBILE "AgenziaEntrate"* oppure seguire il percorso guidato e compilare un semplice *form* sul sito internet dell'Agenzia disponibile al seguente *link*:  
[https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?step\\_index=1&last\\_step=0&reset\\_session=1](https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?step_index=1&last_step=0&reset_session=1).

Inviata la richiesta, l'utente riceverà una *e-mail* con all'interno un *link* cui accedere per la conferma del *web ticket*. Il servizio, a questo punto, invierà automaticamente il *ticket* da stampare e presentare in ufficio.

Il *web ticket* può essere prenotato dalle ore 6.00 del giorno stesso in cui si intende recarsi in ufficio fino a esaurimento delle disponibilità, è valido esclusivamente nella giornata in cui è stato richiesto e va utilizzato all'orario indicato nella prenotazione.

Si precisa che i servizi attualmente prenotabili sono stati individuati in relazione alla domanda espressa a livello locale e per i quali non è prevista una modalità di erogazione a distanza.

Si segnala in particolare che il nuovo servizio di prenotazione appuntamenti costituirà d'ora in avanti la modalità ordinaria di prenotazione anche per i servizi di ispezione presso le Conservatorie dei registri immobiliari; la precedente modalità di prenotazione tramite posta elettronica<sup>2)</sup> verrà pertanto sospesa.

Si invitano, infine, i rappresentati delle categorie professionali in indirizzo a segnalare alla casella *e-mail* dell'ufficio scrivente ([dr.umbria.servizi@agenziaentrate.it](mailto:dr.umbria.servizi@agenziaentrate.it)) eventuali disfunzioni sulle modalità di erogazione dei servizi su appuntamento o proposte di modifica della tipologia di servizi offerti.

Confidando nel consueto spirito di collaborazione, si prega di assicurare la massima diffusione della presente nota.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Stefano Veraldi  
*firmato digitalmente*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*

---

<sup>2)</sup> Cfr. nota DR UMBRIA prot. n. 5943 del 14.05.2020