

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000)

/La sottoscritta **Enrica Berna** nata a Terni (TR) in data 12/06/1971 e residente a Castiglione del Lago (PG), via Guidonami, N°18, Codice Fiscale BRNNRC71H52L117E, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà alle sanzioni previste dall'art.76 della medesima legge, in relazione all'incarico di componente del Consiglio presso l'Ordine provinciale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Perugia,

**DICHIARA**

che, nell'arco dell'anno 2023, NON ha percepito per l'incarico sopra menzionato alcun compenso e/o indennità.

Perugia, li 05-01-2024

Firma  
Enrica Berna

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento o nel caso in cui la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI  
INCOMPATIBILITA' ai sensi del d.lgs. n.39/2013**

La sottoscritta **Enrica Berna** nata a **Terni (TN)** il **12/06/1971**  
ai fini dell'attribuzione dell'incarico di **componente del Consiglio presso l'Ordine provinciale dei  
Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Perugia**

**AVVALENDOMI**

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs. n. 39/2013, sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013, consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del d.lgs. n. 39/2013

**DICHIARO**

con la presente l'assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013

**A. Cause di inconfiribilità**

di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella *nota 1* (art. 3, comma 1 lettera c), del d.lgs. n. 39/2013)

di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella *nota 1* (art. 3, comma 1 lettera c), del d.lgs. n. 39/2013)

**B. Cause di incompatibilità**

di essere consapevole che l'incarico attribuito è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

riepilogati nella *nota 2*

Perugia,

05-01-2024

*Il/La Dichiarante*

Enrica Berna

## NOTA 1

<b>Art. 314</b>	Peculato
<b>Art. 316</b>	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
<b>Art. 316 bis</b>	Malversazione a danno dello stato
<b>Art. 316 ter</b>	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
<b>Art. 317</b>	Concussione
<b>Art. 318</b>	Corruzione per un atto d'ufficio
<b>Art. 319</b>	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
<b>Art. 319 ter</b>	Corruzione in atti giudiziari
<b>Art. 320</b>	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
<b>Art. 322</b>	Istigazione alla corruzione
<b>Art. 322 bis</b>	Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
<b>Art. 323</b>	Abuso d'ufficio
<b>Art. 325</b>	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
<b>Art. 326</b>	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
<b>Art. 328</b>	Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
<b>Art. 329</b>	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
<b>Art. 331</b>	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
<b>Art. 334</b>	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
<b>Art. 335</b>	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

## NOTA 2

### D.Lgs. n. 39/2013

#### A. Cause di inconfiribilità

**Art. 3, comma 1 lettera c)**

*1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti...omissis...c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale;*

#### B. Cause di incompatibilità

**Art. 9, comma 1**

*1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.*

**Art. 9, comma 2**

*2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.*

**Art. 12, comma 1**

*1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*

**Art. 12, comma 2**

*2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

**Art. 12, comma 3**

*3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:*

*a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;*

*b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*

*c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ENRICA BERNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**[enricabernabmp@gmail.com](mailto:enricabernabmp@gmail.com) -**

**[E.BERNA@EPAP.CONAFPEC.IT](mailto:E.BERNA@EPAP.CONAFPEC.IT)**

Nazionalità

**Italia**

Data di nascita

**12/06/71**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2020 ad oggi

**"Rete Toscana di Consulenza Aziendale", abbreviato in "Rete Tos.CA"**

Organismo di Consulenza accreditato sia dalla Regione Toscana per lo svolgimento di attività di Consulenza alle aziende agricole ( D.D. N. 11772 DEL 22/07/2020).

**Responsabile tecnico per lo svolgimento della consulenza e Consulente nell'ambito della misura 2 del PSR 2014-2020 Regione Toscana**

Socio della Rete e Responsabile tecnico per lo svolgimento della consulenza

Da dicembre 2020 ad oggi

Ente di Formazione *Landscape & Food Lab srl*

Ente di Formazione *CRATIA*

Ente di Formazione Agricolo accreditato dalla REGIONE UMBRIA

**Docente nei corsi di formazione: "Pratiche di Produzione Ecocompatibili: Agricoltura biologica" rivolto agli aderenti alla mis. 11 del PSR 2014-2020 Regione Umbria**

Docente

Da 01-01-2020 ad oggi

**BMP CONSULENZA AZIENDALE SAS di BERNA E. & C**

Organismo di Consulenza accreditato dalla Regione Umbria per lo svolgimento di attività di Consulenza alle aziende agricole ( D.D. N. 13439 DEL 30/12/2019).

**Responsabile tecnico per lo svolgimento della consulenza e Consulente nell'ambito della misura 2 del PSR 2014-2020 Regione Umbria**

Legale Rappresentante nonché Referente per il Progetto

Da aprile 2016 ad oggi

**BMP CONSULENZA AZIENDALE SAS di BERNA E. & C**

- Tipo di azienda o settore Società tra Professionisti iscritta al n° 2 della Sezione società Professionale – Dottori agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Perugia
- Tipo di impiego **Agronomo responsabile di fascicolo di domanda** nell'ambito delle misure **Agroambientali** e sottomisure **4.4.1, 6.1.1, 6.1.4, 5.1, 3.1, 3.2, 16.2** per aziende agricole ricadenti nella Regione Umbria e Toscana.  
**Referente dei seguenti Progetti:**  
- "Applicazione di nuove strategie e tecniche innovative in Olivicoltura Biologica in provincia di Siena" nell'ambito sottomisura 16.2 PSR 2014-2020 della Regione Toscana (altri Partner del Progetto: Scuola Sant'Anna di Pisa);  
- "Azioni di informazione e divulgazione agricola A.I.D.A." nell'ambito sottomisura 1.2 PSR 2014-2020 della Regione Toscana – Macroarea Energia
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di fascicolo di domanda e Responsabile del Progetti
- Date (da – a) Gennaio 2017 e dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di Formazione CRATIA
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Agricolo accreditato dalla REGIONE UMBRIA
- Tipo di impiego **Docente corsi di formazione: "Pratiche di Produzione Ecocompatibili: interventi agro-climatico-ambientali" rivolto agli aderenti alla Misura 10 del PSR 2014-2020 Regione Umbria**
- Principali mansioni e responsabilità Docente
- Date (da – a) Anno 2015 e 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cesar (Centro per lo sviluppo agricolo e rurale)  
Ente di Formazione Cratia  
BMP Consulenza aziendale sas di Berna E. & C.
- Tipo di azienda o settore "Enti Formativi" accreditati dalla Regione Umbria.
- Tipo di impiego **Attività di Coaching (tutoraggio) per l'affiancamento di aziende agricole nell'acquisizione di competenze idonee a soddisfare esigenze per l'acquisizione di competenze soprattutto nella gestione biologica ed integrata delle aziende agricole.**
  - Legale rappresentante della Società accreditata per lo svolgimento dell'attività di Formazione BMP Consulenza aziendale sas di Berna E. & C.
  - Tutor incaricato da Cesar e Cratia
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 05-11-2015 a 31-12-2015 e dal 04-07-2021 al 30-10-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Irecoop Toscana società cooperativa
- Tipo di azienda o settore Società accreditata presso la Regione Toscana (codice: FI 0070)
- Tipo di impiego **Attività di docenza per Corso Utilizzatori Professionali di Prodotti Fitosanitari**
- Principali mansioni e responsabilità Docente  
Membro della Commissione di Valutazione
- Date (da – a) Dal 2008 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato MBP
- Tipo di azienda o settore Organismo di Consulenza accreditato dalla Regione Toscana con decreto 266 del 17/07/2008 per lo svolgimento di attività di Consulenza alle aziende agricole di cui al Reg. CE 1974/06 art. 15, comma II, mis. 114 del PSR Toscana 2007/2003.
- Tipo di impiego **Attività di Consulenza alle aziende agricole su Condizionalità , Sicurezza nel Lavoro e Gestione fitopatologica Integrata e Biologica delle colture agrarie soprattutto viti, olivi e cereali.**
  - Legale rappresentante del suddetto Studio Associato;
  - Membro dello staff Tecnico.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2009 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Agraria dell'Istituto Statale Istruzione Superiore "Angelo Vegni"- Capezzine Cortona (AR)
  - Tipo di azienda o settore Istituto Statale Istruzione Superiore "Angelo Vegni"- Capezzine Cortona (AR)
  - Tipo di impiego **Attività di consulenza nella Gestione Tecnica – Agronomica – Fitopatologica delle colture dell'azienda agraria annessa all'Istituto.**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Tecnico
  
- Date (da – a) Dal 2002 al 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro -E.R.A.T.A. (Ente Regionale di Assistenza Tecnica in Agricoltura)  
-LIBERA ASSOCIAZIONE AGRICOLTORI SENESI
  - Tipo di azienda o settore Enti Regionali di Assistenza Tecnica
  - Tipo di impiego **Incarichi professionali per lo svolgimento di Progetti di Assistenza Tecnica in Provincia di Arezzo e Siena ai sensi della L.R.T. 34/01 delle seguenti tipologie:  
-Consulenza Specialistica per la conversione all'agricoltura biologica;  
-Assistenza fitopatologica di base bassa ed elevata intensità;  
- Consulenza per la condizionalità produzioni vegetali.**
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico incaricato
  
- Date (da – a) Dal 1997 al 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro -E.R.A.T.A. (Ente Regionale di Assistenza Tecnica in Agricoltura)
  - Tipo di azienda o settore Ente Regionale di Assistenza Tecnica
  - Tipo di impiego **Incarichi professionali per Attività di Assistenza tecnica Specialistica alle aziende biologiche**
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico incaricato
  
- Date (da – a) Dal 1997 al 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro -E.R.A.T.A. (Ente Regionale di Assistenza Tecnica in Agricoltura)
  - Tipo di azienda o settore Ente Regionale di Assistenza Tecnica
  - Tipo di impiego **Incarichi professionali per Attività di Assistenza tecnica Specialistica alle aziende biologiche**
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico incaricato
  
- Date (da – a) Dal 2004 al 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Suolo e Salute Umbria e Toscana
  - Tipo di azienda o settore Organismo di Controllo accreditato dal Ministero dell'Agricoltura
  - Tipo di impiego **Attività di controllo in aziende agricole svolto nella Regione Umbria e Toscana**
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico di campo
  
- Date (da – a) Dal 1997 al 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ICEA Umbria Marche
  - Tipo di azienda o settore Organismo di Controllo accreditato dal Ministero dell'Agricoltura
  - Tipo di impiego **Attività di controllo in aziende agricole svolto nella Regione Umbria (province di Perugia e Terni).**
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico di campo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10-06-2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Arezzo – Servizio Agricoltura -

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

### **Abilitazione alla prestazione della consulenza in materia di uso sostenibile dei prodotti fitosanitari e sui metodi di difesa alternativi (Dlgs. 150/2012 –PAN)**

Certificato di Abilitazione rilasciato 08-06-2015 e successi aggiornamenti

13/01/1998

Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Perugia

### **Abilitazione alla professione di dottore agronomo mediante superamento dell'esame di stato**

Iscrizione all'Albo al n° 737

03-07-1996

Università degli studi di Perugia – Facoltà di Agraria – Istituto di Estimo Rurale e Contabilità

Titolo della Tesi: **“Analisi e Prospettive dell’Agricoltura Biologica nel quadro di riferimento Europeo e Mondiale del settore Agroalimentare”**

Indirizzo Tecnico – Economico

Fra gli esami a scelta libera:

- **CHIMICA E BIOCHIMICA DEI FITOFARMACI E FITOREGOLATORI**
- **TECNICA DI LOTTA BIOLOGICA**

Laurea Magistrale in Scienze Agrarie

110 /110 e lode

29-06-1995 /29-09-1995

Università degli studi di UPPSALA (Svezia)

Progetto ERASMU

**Analisi comparata di colture coltivate con metodo Biologico e Convenzionale**

**Italiana**

**Inglese**

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: elementare.

Indicare il livello: elementare.

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*
- Ho acquistato buone capacità di relazionarmi con gli altri e di lavorare in gruppo nel corso delle mie esperienze lavorative
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*
- Avendo spesso coperto ruoli organizzativi sono in grado di interagire ed organizzare il lavoro anche con gruppi di persone.
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*
- Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows
- PATENTE O PATENTI**      B

Castiglione del Lago 04-01-2024

## CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R.28.12.2000, N. 445

La sottoscritta ENRICA BERNA nata a TERNI il 12/06/1971 Codice Fiscale BRNNRC71H52L117E, residente in VIA GUIDONAMI 18 domiciliato/a:

- X Nel luogo di residenza
- Città CASTIGLIONE DEL LAGO, VIA GUIDONAMI 18 CAP 06061, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

### DICHIARA

che le informazioni riportate sono veritiere e che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stata compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

Firma

