

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a BELLI FIORELLA nato/a a NARNI (TR) in data 04/09/1975 e residente a SAN GEMINI, via CASVENTINO, n° 45, Codice Fiscale BLLFLL75P44F844G

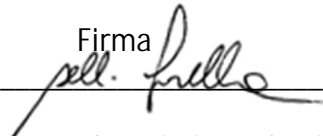
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà alle sanzioni previste dall'art.76 della medesima legge, in relazione all'incarico di componente del Consiglio presso l'Ordine provinciale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Terni,

DICHIARA

che, nell'arco dell'anno 2023, NON ha percepito per l'incarico sopra menzionato alcun compenso e/o indennità.

Terni, li 03.01.2024

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Belli Fiorella', is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento o nel caso in cui la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI
INCOMPATIBILITA' ai sensi del d.lgs. n.39/2013

La sottoscritta FIORELLA BELLI nata a NARNI (TR) in data 04.09.1975 e residente a SAN GEMINI (TR),
via CASVENTINO n° 45, Codice Fiscale BLLFLL75P44F844G ai fini dell'attribuzione dell'incarico di
PRESIDENTE ORDINE DEGLI AGRONOMI E AGRONOMI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI TERNI

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs. n. 39/2013, sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013, consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del d.lgs. n. 39/2013

DICHIARO

con la presente l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013

A. Cause di inconferibilità

di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella *nota 1* (art. 3, comma 1 lettera c), del d.lgs. n. 39/2013)

di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella *nota 1* (art. 3, comma 1 lettera c), del d.lgs. n. 39/2013)

B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico attribuito è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

riepilogati nella *nota 2*

Terni, 03/01/2024

Il/La Dichiarante



NOTA 1

Art. 314	Peculato
Art. 316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art. 316 bis	Malversazione a danno dello stato
Art. 316 ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art. 317	Concussione
Art. 318	Corruzione per un atto d'ufficio
Art. 319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art. 319 ter	Corruzione in atti giudiziari
Art. 320	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art. 322	Istigazione alla corruzione
Art. 322 bis	Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
Art. 323	Abuso d'ufficio
Art. 325	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art. 326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art. 328	Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art. 329	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
Art. 331	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
Art. 334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art. 335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2

D.Lgs. n. 39/2013

A. Cause di inconferibilità

- Art. 3, comma 1 lettera c)
1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti...omissis...c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale;

B. Cause di incompatibilità

- Art. 9, comma 1
1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.
- Art. 9, comma 2
2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.
- Art. 12, comma 1
1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
- Art. 12, comma 2
2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.
- Art. 12, comma 3
3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:
a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELLI FIORELLA

E-mail

fiobelli@gmail.com

f.belli@epap.conafpec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2003 – oggi

Libera professione

• Principali mansioni e responsabilità

Relazioni tecniche agronomiche, Piani di Sviluppo Aziendali, perizie estimative, stesura manuali HACCP, tenuta registri dei rifiuti e denunce MUD, controlli seminativi per AGEA, rilevazione punti resa mediante l'ausilio del G.P.S. per Agriconsulting, rilevazioni ISTAT, tutoraggio corso giovani imprenditori agricoli per la Confederazione Italiana Agricoltori, competenze in ambito PAC, Misure agroambientali, Piani di concimazione, Piani di Utilizzazione Agronomica, Piani di Sviluppo Rurale attraverso utilizzo portale regionale SIAR e portale Nazionale SIAN, Piani d'investimenti, monitoraggio produttività vigneti, pratiche vigneti, predisposizione certificazioni biologiche, progettazione direzione dei lavori interventi di forestazione ed arboricoltura da legno in collaborazione con altri tecnici agronomi e forestali, collaborazione con il GAL Ternano per collaudi aziendali, Pratiche smaltimenti reflui oleari e zootecnici, Denuncia pozzi, Valutazione di Incidenza, Relazioni Paesaggistiche, Ricomposizione ambientale, Valutazioni Impatto Ambientale etc

• Date (da – a)

Febbraio 2003 – 2015

Collaborazione con Organizzazione professionale (U.G.C.-CISL) Terni

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente Tecnico, monitoraggio Dacus oleae, utilizzo GIS, Piani di Sviluppo Rurale, denunce MUD, pratiche PAC attraverso utilizzo Portale Regionale SIAR e Portale Nazionale SIAN, Misure agroambientali, contratti di affitto di fondo rustico, etc..

• Date (da – a)

Giugno 2003 – Aprile 2005

Collaborazione con Studio Agronomico (Studio Giannantoni) Trevi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Relazioni tecniche agronomiche, Piani di Sviluppo Rurale (misure 1.1.1., 1.1.4., 1.1.3, 1.2.1, etc), misure agroambientali, pratiche biologico, Piani d'investimento, stime, spargimento reflui, etc.

• Date (da – a)

Settembre 2002 - Aprile 2003

Collaborazione con A. G. E. A. Terni

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Monitoraggio dati Catasto Oleicolo della provincia di Terni.

• Date (da – a)

FEBBRAIO - AGOSTO 2002

Contratto a tempo determinato presso C.I.A. Terni

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente tecnico presso Confederazione Italiana Agricoltori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SETTEMBRE 2001 – GENNAIO 2002

Contratto di Collaborazione con Studio di Consulenza di Servizi Terni

Predisposizione e implementazione Manuali H.A.C.C.P. per aziende agricole e agroalimentari.

APRILE – LUGLIO 2001

Contratto di Collaborazione con Scuola Privata (Grandi Scuole) Perugia

Insegnamento di materie tecniche (estimo, agronomia, coltivazioni erbacee ed arboree).

OTTOBRE 2000 - MARZO 2001

Collaborazione presso Studio Tecnico Agronomico Perugia

Perizie tecniche

2000-1995

Università degli Studi di Perugia Perugia

Facoltà: Agraria - Corso di Laurea in Scienze Agrarie - Indirizzo Tecnico Economico. Relatore Prof. Adriano Ciani.

Laurea

Iscrizione Albo degli Agronomi: Conseguita nel 2001 (30.09.2001) al Numero 109 - Provincia di Terni

ITALIANO

BUONO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD, OPENOFFICE, ACCA PRIMUS, QGIS, DRAFTSIGHT, INTERNET EXPLORE, ETC.

